

## **PROGRAM EVROPA ZA DRŽALJANJE 2014–2020**



### **VODNIK PO PROGRAMU ZA NEPOVRATNA SREDSTVA ZA UKREPE**

**Različica velja za razpise od januarja 2018**

**Evropska komisija, Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve**

**<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>**

**Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo**

**[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)**

Kazalo vsebine

<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>NAMEN VODNIKA PO PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>POGLAVJE I: SPLOŠNI PREGLED PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Cilji in prednostne naloge programa za obdobje 2018–2020 .....</b>	<b>5</b>
1.1. Splošni cilji .....	5
1.2. Posebni cilji .....	5
1.3. Večletne prednostne naloge programa „Evropa za državljane“ .....	5
<b>2. Splošne značilnosti programa Evropa za državljane .....</b>	<b>5</b>
2.1. Enak dostop .....	5
2.2. Nadnacionalnost in lokalna razsežnost.....	6
2.3. Medkulturni dialog .....	6
2.4. Prostovoljno delo – izraz aktivnega evropskega državljanstva .....	6
2.5. Evropska solidarnostna enota .....	6
<b>3. STRUKTURA PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE IN VRSTE NEPOVRATNIH SREDSTEV .....</b>	<b>7</b>
3.1. Programski sklopi.....	7
3.2. Časovni razpored za obdobje 2014–2020: oddaja prijav in objava rezultatov izbirnega postopka.....	9
3.2.1. Roki.....	9
3.2.2. Obveščanje o rezultatih ocenjevanja in njihova objava .....	9
3.3. Proračun programa.....	10
3.4. Upravljanje programa in kontaktni podatki.....	10
3.4.1. Evropska komisija .....	10
3.4.2. Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) .....	10
3.4.3. Kontaktne točke programa Evropa za državljane.....	11
3.4.4. Države članice in druge sodelujoče države.....	11
<b>POGLAVJE II: POSTOPEK ODDAJE PRIJAV IN IZBIRNI POSTOPEK.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Postopek oddaje .....</b>	<b>12</b>
4.1. 1. korak: Registracija organizacij.....	12
4.2. 2. korak: Ustvarjanje in izpolnjevanje elektronskega prijavnega obrazca .....	12
<b>5. Postopek ocenjevanja in izbire .....</b>	<b>13</b>
5.1. Zahteve glede dopustnosti .....	13
5.2. Merila o izpolnjevanju pogojev za vse sklope.....	14
5.2.1. Prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost.....	14
5.2.2. Narava in razsežnost projekta .....	15
5.3. Merila za izključitev za vse sklope.....	15
5.4. Izbirna merila za vse sklope .....	18
5.5. Merila za dodelitev za vse sklope .....	19
5.5.1. Merila za dodelitev .....	19
5.5.2. Velikost projektov in geografska uravnoteženost .....	20
5.5.3. Dodelitev nepovratnih sredstev .....	20
5.6. Izbirni postopek: posebna merila za programske sklope.....	21
5.6.1. Sklop 1 – Evropski zgodovinski spomin .....	21

5.6.2.	sklop 2: Demokratično delovanje in državljanska udeležba .....	22
<b>POGLAVJE III – FINANČNI IN POGODBENI POGOJI .....</b>		<b>26</b>
<b>6.</b>	<b>Plačilni postopki .....</b>	<b>29</b>
6.1.	Predhodno financiranje .....	29
6.1.1.	Znesek predhodnega financiranja na sklop/ukrep: .....	29
6.1.2.	Jamstvo za predhodno financiranje .....	29
6.2.	Plačilo razlike .....	30
6.2.1.	Končno poročilo.....	30
6.2.2.	Izračun končnega zneska .....	30
6.3.	Revizije .....	30
6.4.	Lastništvo/uporaba rezultatov.....	30
6.5.	Odmevnost in obveščanje javnosti .....	30
6.5.1.	S strani upravičencev.....	30
6.5.2.	S strani Evropske komisije in/ali agencije EACEA .....	31
6.5.3.	Valorizacija in razširjanje rezultatov .....	31
6.6.	Varstvo podatkov.....	32
6.7.	Pravna podlaga .....	33
<b>PRILOGA I: PREGLED MERIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV.....</b>		<b>35</b>
<b>PRILOGA II: ZNESKI STROŠKA NA ENOTO IN PAVŠALNI ZNESKI .....</b>		<b>36</b>
	Stroški na enoto za ukrepe 1. Evropski zgodovinski spomin, 2.2 Mreže mest in 2.3 Projekti civilne družbe ..	36
	Pripravljalne dejavnosti .....	37
	Pavšalni zneski za ukrep 2.1 Pobratenje mest.....	38

## Uvod

Evropska unija je skupnost državljanov, ustvarjena za državljane! Spodbujanje in omogočanje širšega udejstvovanja državljanov v Evropski uniji ter pri tem, kar predstavlja, je izjemnega pomena. To sega od potrebe po njihovem večjem udejstvovanju v tekočih zadevah do potrebe po doseganju širšega razumevanja zgodovine Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) in njenih začetkov po dveh svetovnih vojnah.

Sprejetje Pogodbe o Evropski uniji leta 2009 (Lizbonska pogodba), ki je začela veljati 1. decembra 2009, je privedlo do vrste sprememb pri približevanju Unije njenim državljanom in spodbujanju obširnejše čezmejne razprave o vprašanjih politike Unije. Novi člen 11 navedene pogodbe je uvedel povsem novo razsežnost participativne demokracije.

Evropa si je za naslednja leta zastavila zahteven program, ki vključuje zelo pomembne teme. Sprejemati bo treba odločitve in politike o vprašanjih, ki segajo od gospodarske rasti, varnosti in vloge Evrope v svetu, zato je zdaj bolj kot kdaj koli prej pomembno, da državljani sodelujejo v razpravah in pomagajo oblikovati politike. Evropska komisija meni, da je evropsko državljanstvo pomemben element krepitve in varovanja procesa evropskega povezovanja, zato bo še naprej spodbujala vključevanje evropskih državljanov v vse vidike življenja v skupnosti in jim tako omogočila, da sodelujejo pri oblikovanju še tesneje povezane Evrope.

V tem okviru je program Evropa za državljane (v nadaljnjem besedilu: program), sprejet za obdobje 2014–2020, pomemben instrument, s katerim naj bi bila 500 milijonom prebivalcev Unije zagotovljena večja vloga v razvoju Unije. Program s financiranjem projektov in dejavnosti, v katerih lahko sodelujejo državljani, poudarja skupno zgodovino in vrednote ter spodbuja občutek, da razvoj Unije pripada njenim državljanom.

Za program so bila dodeljena proračunska sredstva v višini **187 718 000** EUR za obdobje 2014–2020.

## Namen vodnika po programu

Ta dokument je priloga k razpisom za zbiranje predlogov za nepovratna sredstva za ukrepe v okviru programa „Evropa za državljane“. Namen tega vodnika po programu je pomagati vsem, ki jih zanima razvoj projektov na podlagi programa (2014–2020), ter predstaviti cilje programa in vrste dejavnosti, ki jih je mogoče podpirati.

Vodnik je razdeljen na naslednja poglavja:

- splošni pregled programa,
- postopek oddaje in izbirni postopek,
- finančni in pogodbeni pogoji

ter vsebuje informacije o ukrepih, ki jih podpira ta program, postopku oddaje prijave, izbirnem postopku, postopku ocenjevanja ter načinu obveščanja prijaviteljev o rezultatih izbirnega postopka.

## **POGLAVJE I: SPLOŠNI PREGLED PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE**

### **1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA ZA OBDOBJE 2018–2020**

Vsi projekti bodo morali biti v skladu s cilji programa. Prednost bodo imeli projekti, ki bodo poleg tega usmerjeni v večletne prednostne naloge programa.

#### **1.1. SPLOŠNI CILJI**

V okviru skupnega cilja približevanja Unije državljanom so splošni cilji programa:

- prispevati k seznanjenosti državljanov z Unijo, njeno zgodovino in raznolikostjo;
- spodbujati evropsko državljanstvo ter izboljšati pogoje za državljansko in demokratično udeležbo na ravni Unije.

#### **1.2. POSEBNI CILJI**

Posebni cilji se bodo uresničevali na nadnacionalni ravni ali z evropsko razsežnostjo:

- povečati ozaveščenost o zgodovinskem spominu, skupni zgodovini in vrednotah ter namenu Unije, ki je spodbujati mir, njene vrednote in blaginjo njenega ljudstva s spodbujanjem razprave, razmisleka in razvoja mrež;
- spodbujati demokratično in državljansko udeležbo državljanov na ravni Unije z razvojem njihovega razumevanja procesa oblikovanja politik Unije ter spodbujanjem priložnosti za družbeno in medkulturno udejstvovanje in prostovoljstvo na ravni Unije.

#### **1.3. VEČLETNE PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA „EVROPA ZA DRŽAVLJANE“**

Evropska komisija je po posvetovanju s programskim odborom leta 2016 opredelila večletne prednostne naloge v skladu s splošnimi cilji programa. Izvajale se bodo v celotnem preostalem obdobju programa (2018–2020), tako da bodo imeli prijavitelji več časa za načrtovanje in pripravo svojih projektov. To ne posega v možnost Evropske komisije, da po potrebi kadar koli pregleda, prilagodi in/ali spremeni seznam prednostnih nalog po posvetovanju z deležniki programa, ki jih zastopata skupina za civilni dialog<sup>1</sup> in programski odbor. Prijaviteljem se priporoča, naj pripravijo projekte, ki so skladni s cilji programa in usmerjeni v večletne prednostne naloge. Večletne prednostne naloge so objavljene na spletiščih Evropske komisije [http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm) in Izvajalske agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

### **2. SPLOŠNE ZNAČILNOSTI PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE**

#### **2.1. ENAK DOSTOP**

Program mora biti dostopen vsem evropskim državljanom brez kakršne koli oblike diskriminacije na podlagi spola, rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Predlagatelji projektov morajo ustrezno pozornost nameniti potrebi po spodbujanju enakih možnosti za vse in preprečevanju diskriminacije.

---

<sup>1</sup> V skladu s členom 10 Uredbe Sveta (EU) št. 390/2014 o uvedbi programa „Evropa za državljane“ za obdobje 2014–2020.

Posebno pozornost je treba nameniti uravnoveženemu vključevanju državljanov in civilne družbe iz vseh držav članic v nadnacionalne projekte in dejavnosti ter njihovi udeležbi vanje, pri čemer je treba upoštevati večjezično naravo Unije in potrebo po vključevanju premalo zastopanih skupin.

## **2.2. NADNACIONALNOST IN LOKALNA RAZSEŽNOST**

Nadnacionalnost je pomembna značilnost tega programa, ki jo je mogoče izraziti na različne načine:

- tema projekta je lahko nadnacionalna, če obravnava neko vprašanje z evropskega vidika ali kritično primerja različna nacionalna stališča. Tako nadnacionalno temo je mogoče oblikovati tako, da mnenja o vprašanju izrazijo neposredno osebe različnih nacionalnosti ali osebe z izvirnim nadnacionalnim stališčem o vprašanju;
- nadnacionalnost lahko izhaja tudi iz narave predlagateljev projekta: projekt je dejansko mogoče razvijati in izvajati ob sodelovanju več partnerskih organizacij iz različnih sodelujočih držav;
  - nadnacionalnost je mogoče doseči z zagotavljanjem, da se projekt usmeri neposredno na javnost iz različnih držav, ali z razširjanjem rezultatov projekta prek meja države, s čimer posredno dosežejo evropsko javnost.

Predlagatelje projektov se spodbuja, naj krepijo nadnacionalno razsežnost svojih projektov, po možnosti z združevanjem navedenih značilnosti.

To nadnacionalno razsežnost mora spremljati močna lokalna razsežnost. Za zapolnitev vrzeli med Evropsko unijo in njenimi državljani je še posebno pomembno, da projekti ali dejavnosti, ki jih podpira ta program, dosežejo državljane v njihovem vsakdanjem življenju v zvezi z vprašanji, ki so zanje pomembna.

## **2.3. MEDKULTURNI DIALOG**

Evropska komisija se je zavezala, da bo z različnimi pobudami in programi spodbujala medkulturni dialog. Program lahko prispeva k doseganju tega cilja z združevanjem evropskih državljanov različnih narodnosti, ki govorijo različne jezike, ter jim tako daje možnost, da sodelujejo v skupnih dejavnostih. Sodelovanje v takem projektu bi moralo izboljšati ozaveščenost o bogastvu kulturnega in jezikovnega okolja v Evropi. Prav tako bi moralo spodbujati medsebojno razumevanje in strpnost ter tako prispevati k razvoju spoštljive, dinamične in vsestranske evropske identitete. Predlagatelji projektov so pozvani, naj v svojih prijavih predstavijo, kako bodo ta vprašanja obravnavana v njihovih projektih.

## **2.4. PROSTOVOLJNO DELO – IZRAZ AKTIVNEGA EVROPSKEGA DRŽAVLJANSTVA**

Prostovoljno delo je bistveni element aktivnega državljanstva: prostovoljci z namenjanjem svojega časa v korist drugih služijo svoji skupnosti in imajo dejavno vlogo v družbi. Z razvojem občutka pripadnosti skupnosti pridobijo tudi občutek lastništva. Prostovoljno delo je zato posebno močno sredstvo pri razvoju zavezanosti državljanov njihovi družbi in njenemu političnemu življenju. Organizacije civilne družbe, združenja evropskega splošnega interesa, združenja za pobratenje mest in druge sodelujoče organizacije so pri izvajanju in razvoju svojih dejavnosti pogosto odvisne od prostovoljnega dela. Posebna pozornost je zato namenjena spodbujanju prostovoljnega dela, zlasti prek evropske solidarnostne enote (glej točko 2.5).

## **2.5. EVROPSKA SOLIDARNOSTNA ENOTA**

Predsednik Evropske komisije je 14. septembra 2016 v svojem govoru o stanju Unije napovedal oblikovanje evropske solidarnostne enote, da bi lahko mladi v EU prostovoljno delali tam, kjer je potrebna pomoč, in da bi se odzivala na krizne situacije.

Enota temelji na osrednjih vrednotah EU, tj. udejstvovanju in solidarnosti. Udeleženci s pridružitvijo enoti izrazijo svojo zavezanost in pripravljenost, da določeno obdobje svojega življenja namenijo pomoči drugim. Enota ponuja priložnosti za prostovoljno delo, pripravništvo ali zaposlitev, kar bo mladim med 18. in 30. letom starosti omogočilo, da pridobijo izkušnje, razvijejo spretnosti in dajo svoj prispevek družbi. Mladi bodo s pomočjo drugim, vključno z najbolj ranljivimi v naših družbah in skupnostih, ne le praktično izvajali osrednje vrednote EU, temveč tudi pridobili spretnosti in izkušnje, vključno z jezikovnimi spretnostmi, ki so lahko dragocene pri iskanju zaposlitve ali odločitvi o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju. Udeleženci bodo s pridružitvijo enoti izrazili pripravljenost, da v praksi izvajajo solidarnost in določeno obdobje svojega življenja namenijo pomoči drugim. Prispevali bodo tudi h krepitvi kohezije v evropski družbi.

Evropska solidarnostna enota v prvi fazi temelji na obstoječih instrumentih EU, vključno s programom Evropa za državljane. Prijavitelje se zato poziva, naj se seznanijo z njenim delovanjem in izkoristijo njene možnosti. Zlasti so pozvani, naj najamejo člane solidarnostne enote za zagotovitev, da ciljne organizacije izpolnjujejo merila za organizacijo gostiteljico, ter podpišejo Listino evropske solidarnostne enote ([https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_sl](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_sl)). Evropska komisija je vzpostavila poseben spletni portal evropske solidarnostne enote<sup>2</sup>.

V pobudi v okviru programa lahko sodelujejo SAMO naslednje države: države članice Evropske unije in Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija.

Upoštevajte, da morajo upravičenci, ki v svoje projekte vključijo evropsko solidarnostno enoto, ravnati v skladu z zahtevami iz *Listine evropske solidarnostne enote* (glej [https://europa.eu/youth/solidarity/charter\\_sl](https://europa.eu/youth/solidarity/charter_sl)), vključno z zahtevo v zvezi z zavarovanjem članov. Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo v okviru programa Evropa za državljane dejansko ne zagotavlja neposredno ali posredno zavarovalnega kritja za prostovoljce/člane, ki jih najamejo upravičene organizacije. Vsak predlagatelj projekta mora zato zagotoviti, da so prostovoljci/člani, ki sodelujejo v projektu, ustrezno zavarovani.

**OPOMBA:** Ti pogoji bodo po sprejetju pravne podlage evropske solidarnostne enote ustrezno posodobljeni.

Informacije o Evropski solidarnostni enoti so na voljo na spletu na naslednji spletnih naslovih:

- [https://europa.eu/youth/SOLidarity\\_sl](https://europa.eu/youth/SOLidarity_sl)
- [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

### 3. STRUKTURA PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE IN VRSTE NEPOVRATNIH SREDSTEV

#### 3.1. PROGRAMSKI SKLOPI

Program se izvaja prek dveh sklopov in horizontalnega ukrepa:

- **sklop 1: evropski zgodovinski spomin:** povečati ozaveščenost o zgodovinskem spominu, skupni zgodovini in vrednotah ter namenu Unije;
- **sklop 2: demokratično delovanje in državljanska udeležba:** spodbujati demokratično in državljansko udeležbo državljanov na ravni Unije.

---

<sup>2</sup> [https://europa.eu/youth/solidarity\\_sl](https://europa.eu/youth/solidarity_sl)

Ukrepi v tem sklopu so:

- pobratenje mest,
- mreža mest,
- projekti civilne družbe.

Ta sklopa dopolnjuje horizontalni ukrep, na katerega se ta vodnik ne nanaša:

- **horizontalni ukrep: valorizacija:** analiza, razširjanje in uporaba rezultatov projektov.

**Vrste nepovratnih sredstev:**

Razlikovati je treba med nepovratnimi sredstvi za ukrepe in nepovratnimi sredstvi za poslovanje, ki se dodeljujejo v okviru programa.

Z **NEPOVRATNIMI SREDSTVI ZA UKREPE** se (v obeh sklopih) podpirajo projekti z omejenim trajanjem, namenjeni izvajanju posebnih dejavnosti.

Z **NEPOVRATNIMI SREDSTVI ZA POSLOVANJE** se zagotovi finančna podpora za stroške, povezane z običajnimi in stalnimi dejavnostmi organizacije, tj. za stroške osebja, stroške notranjih sestankov, publikacij, obveščanja in razširjanja, potne stroške, ki izhajajo iz izvajanja delovnega programa, plačila zakupa, amortizacijo in druge stroške, neposredno povezane z delovnim programom organizacije. Razpis za obdobje 2018–2020 je že zaključen.



### 3.2. ČASOVNI RAZPORED ZA OBDOBJE 2014–2020: ODDAJA PRIJAV IN OBJAVA REZULTATOV IZBIRNEGA POSTOPKA

#### 3.2.1. Roki

Za oddajo prijav so predvideni naslednji roki:

#### Sklop 1. Evropski zgodovinski spomin

Rok za oddajo*	Obdobje upravičenosti: projekti se morajo začeti med
1. marec	<b>1. avgustom</b> leta, v katerem je rok, in <b>31. januarjem</b> leta po roku

#### Sklop 2. Demokratično delovanje in državljanska udeležba

Ukrep	Rok za oddajo*	Obdobje upravičenosti: projekti se morajo začeti med
<b>Pobratenje mest</b>		
	1. marec	<b>1. julijem</b> leta, v katerem je rok, in <b>31. marcem</b> leta po roku
	1. september	<b>1. januarjem</b> in <b>30. septembrom</b> leta po roku
<b>Mreže mest</b>		
	1. marec	<b>1. julijem</b> in <b>31. decembrom</b> leta, v katerem je rok
	1. september	<b>1. januarjem</b> in <b>30. junijem</b> leta po roku
<b>Projekti civilne družbe</b>		
	1. marec	<b>1. avgustom</b> leta, v katerem je rok, in <b>31. januarjem</b> leta po roku

**OPOMBA:** Navedene datume je treba potrditi v povezanem razpisu za zbiranje predlogov.

\*Prijave je treba oddati do 12. ure (CET) zadnjega dne za oddajo prijav. Če se rok za oddajo izteče na soboto ali nedeljo, se za zadnji dan roka šteje prvi delovni dan po koncu tedna.

#### 3.2.2. Obveščanje o rezultatih ocenjevanja in njihova objava

Prijavitelje je treba o rezultatih postopka ocenjevanja obvestiti posamično z dopisom, ki ga podpiše odredbodajalec, in se pošlje po elektronski pošti – s potrditvijo, da je bilo sporočilo prejeto in prebrano – najpozneje štiri mesece po roku za oddajo prijave. V teh štirih mesecih se izvajata ocenjevanje in izbira prijav, ki jima sledi sprejetje odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev. Šele potem, ko se ti postopki končajo, se sezname izbranih projektov objavijo na spletnem naslovu: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en).

### **3.3. PRORAČUN PROGRAMA**

Skupni proračun programa znaša **187 718 000 EUR** za sedemletno obdobje (2014–2020) in se financira iz proračunske vrstice **18 04 01 01** proračuna Unije.

O letnem proračunu odločajo proračunski organi (Evropski parlament in Svet). Na spodaj navedenem spletnem mestu lahko spremljate različne faze sprejemanja proračuna:

[http://ec.europa.eu/budget/annual/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm).

Za ponazoritev, v uredbi o uvedbi programa je določeno, da se skupni proračun razdeli med različne ukrepe za celotno programsko obdobje 2014–2020 na naslednji način:

- sklop 1 – evropski zgodovinski spomin: približno 20 %,
- sklop 2 – demokratično delovanje in državljanska udeležba: približno 60 %,
- horizontalni ukrep – valorizacija: približno 10 %.

Preostala odobrena proračunska sredstva so dodeljena za kritje splošnih, upravnih in tehničnih stroškov programa.

Letni proračun, sprejet za posamezni ukrep, bo objavljen v povezanem razpisu za zbiranje predlogov.

### **3.4. UPRAVLJANJE PROGRAMA IN KONTAKTNI PODATKI**

#### **3.4.1. Evropska komisija**

Za razvoj in nemoten potek programa je odgovoren Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve (GD HOME). Po posvetovanju s programskim odborom skrbi za tekoče upravljanje proračuna ter določa splošne cilje, strategije in prednostna področja, vključno s posamičnimi cilji in merili. Poleg tega vodi in spremlja splošno izvajanje, nadaljnje ukrepanje in ocenjevanje programa na evropski ravni. Evropska komisija je odgovornost za naloge, povezane z izvajanjem programa, prenesla na Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.

#### **3.4.2. Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA)**

Agencija EACEA, ustanovljena s Sklepom Evropske komisije 2013/776/EU z dne 18. decembra 2013, je odgovorna za porabo nepovratnih sredstev programa. Pristojna je za upravljanje celotnega življenjskega cikla teh projektov, vključno s pripravo razpisov za zbiranje predlogov, izbiro projektov in podpisovanjem sklepov/sporazumov o nepovratnih sredstvih, finančnim vodenjem, spremljanjem projektov, komuniciranjem z upravičenci in pregledi na kraju samem. Več informacij: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

#### **Kontaktni podatki:**

**EACEA – Unit C1 Europe for Citizens**

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Brussels – Belgija

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Sklop 1 – evropski zgodovinski spomin:

[EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu)

Sklop 2 – demokratično delovanje in državljanska udeležba:

[EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu) (pobratenje mest in mreža mest)

[EACEA-CI-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CI-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu) (projekti civilne družbe)

### **3.4.3. Kontaktne točke programa Evropa za državljane**

Evropska komisija je ustanovila *kontaktne točke programa Evrope za državljane*, da bi informacije o programu Evropa za državljane približala deležnikom programa ter jim zagotovila smernice in podporo. Te nacionalne strukture so odgovorne za zagotavljanje ciljnega in učinkovitega osnovnega razširjanja praktičnih informacij o izvajanju programa, njegovih dejavnostih in možnostih financiranja. Prijavitelji so spodbujeni, naj stopijo v stik s temi kontaktnimi točkami v svojih državah.

Njihovi kontaktni podatki so na voljo na spletnem naslovu: [http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm).

### **3.4.4. Države članice in druge sodelujoče države**

Države članice EU so v izvajanje programa vključene prek programskega odbora, v katerega imenujejo svoje predstavnike. S programskim odborom potekajo uradna posvetovanja o različnih vidikih izvajanja programa, na primer o predlaganem letnem programu dela, izbirnih merilih in postopkih itd. V programskem odboru sodelujejo tudi druge države, udeležene v programu, ki imajo status opazovalk brez glasovalne pravice.

## **POGLAVJE II: POSTOPEK ODDAJE PRIJAV IN IZBIRNI POSTOPEK**

Za vse sklope/ukrepe je vzpostavljen elektronski sistem prijave. Predloge je treba oddati prek elektronskega prijavnega obrazca za nepovratna sredstva (e-obrazec).

Prijave, oddane na papirju po pošti, telefaksu ali elektronski pošti, se NE bodo upoštevale pri nadaljnjem ocenjevanju.

### **4. POSTOPEK ODDAJE**

#### **4.1. 1. KORAK: REGISTRACIJA ORGANIZACIJ**

Za oddajo prijave morajo prijavitelji in vse organizacije, ki bodo sodelovale pri ukrepu, v e-obrazcu navesti svojo identifikacijsko oznako udeleženca (Participant Identification Code – PIC). Identifikacijsko kodo udeleženca je treba predhodno pridobiti z registracijo organizacije v enotnem sistemu za registracijo (Unique Registration Facility – URF), ki ga gosti portal za izobraževanje, avdiovizualno področje, kulturo, državljanstvo in prostovoljno delo<sup>3</sup>.

Portal za udeležence prijaviteljem omogoča, da naložijo ali posodobijo informacije o svojem pravnem statusu ter priložijo zahtevane pravne in finančne dokumente.

Poleg tega morajo prijavitelji (torej samo prijavitelji in ne tudi pridruženi partnerji) naložiti tudi naslednje dokumente:

- obrazec za pravno osebo (prijaviteljem so ustrezni obrazci na voljo na spletnem naslovu: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal-entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm));
- ustrezno izpolnjen obrazec za finančno identifikacijo, ki ga potrdi banka, po možnosti z izvidom zadnjega bančnega izpiska (ustrezni obrazci za finančno identifikacijo za posamezno državo so na voljo na spletnem naslovu: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm)).

Informacije o postopku registracije so na voljo na spletnem naslovu: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

#### **4.2. 2. KORAK: USTVARJANJE IN IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA PRIJAVNEGA OBRAZCA**

Ko opravite 1. korak, pojdite na domačo stran agencije EACEA za elektronski prijaven obrazec in ustvarite svoj elektronski prijaven obrazec, tako da kliknete na gumb „Create new application for funding“ (Ustvari novo prijavo za financiranje).

Prijavitelji morajo izpolniti vsa podatkovna polja e-obrazca in priložiti častno izjavo (na voljo na spletišču agencije EACEA pod zavihkom Funding (Financiranje) v oddelku „How to apply“ (Kako se prijaviti) zadevnega razpisa za zbiranje predlogov na spletnem naslovu [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)).

---

<sup>3</sup> Enotni sistem za registracijo je orodje, ki ga uporabljajo tudi druge službe Evropske komisije. Če vaša organizacija že ima oznako PIC, ki jo je uporabljala za druge programe (na primer s področja raziskav), je ista oznaka veljavna za ta razpis za zbiranje predlogov.

Uspešno oddana prijava MORA vsebovati številko oddaje, ki se samodejno dodeli in zabeleži ob oddaji e-obrazca.

Če oddaja prijave ne uspe iz katerega koli tehničnega razloga, je treba **PRED** rokom za oddajo prijave stopiti v stik s službo za pomoč uporabnikom pri agenciji EACEA prek e-naslava [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu).

**Prosimo, da agenciji EACEANE POŠILJATE IZVODA e-obrazca in priloženih dokumentov po pošti.**

Več informacij o postopku oddaje prijave je na voljo na spletišču agencije EACEA v „*Navodilih za oddajo predlogov: kako ustvariti, izpolniti in oddati elektronski prijavitni obrazec*“ na spletnem naslovu: [https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en).

**Dodatni dokumenti, ki jih mora poslati SAMO prijavitelj in SAMO na zahtevo**

**Za vse sklope/ukrepe:**

- izvod uradnega dokumenta o DDV, če je vaša organizacija zavezanica za DDV;
- kopijo sklepa, zakona, odredbe ali odločbe o ustanovitvi zadevne pravne osebe (velja le za neprofitne organizacije in odbore za pobratenje);
- samo za prijavitelje, ki niso javni organi, in če zahtevana nepovratna sredstva **presejajo 60 000 EUR**: računovodske izkaze (ki vključujejo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in priloge) za zadnje proračunsko leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun.

**Za pobratenje mest in mrežo mest:**

dokazilo, da prijavitelj zastopa enega ali več lokalnih organov (velja samo za neprofitne organizacije in odbore za pobratenje).

## **5. POSTOPEK OCENJEVANJA IN IZBIRE**

Za dodeljevanje nepovratnih sredstev Unije veljajo načela preglednosti, enakega obravnavanja in nediskriminacije. Po preverjanju izpolnjevanja zahtev glede dopustnosti iz razpisa za zbiranje predlogov se prijave ocenijo na podlagi naslednjih meril: meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev, izbirnih meril in meril za dodelitev.

### **5.1. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI**

Prijave morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- poslati jih je treba najpozneje do roka za oddajo prijav iz točke 3.2.1;
- oddati jih je treba pisno na e-obrazcu (glej točko 4);
- predložene morajo biti v enem od 24 uradnih jezikov EU<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Glej: [http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm).

E-obrazcu je treba priložiti častno izjavo. Če ta zahteva ne bo izpolnjena, bo prijava zavrnjena.

V naslednjih točkah bodo predstavljena merila, ki se uporabljajo za vse sklope (glej točko 5.2), in posebna merila za posamezni sklop (glej točko 5.6).

## **5.2. MERILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA VSE SKLOPE**

Ta vodnik vsebuje pregledno razpredelnico meril o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo v okviru programa (PRILOGA I).

Prijave morajo v celoti izpolnjevati merila o izpolnjevanju pogojev, ki veljajo za vse sklope programa, ter posebna merila o izpolnjevanju pogojev in merila za dodelitev, ki veljajo za posamezen ukrep (glej oddelek 5.6).

Samo prijave, za katere je bilo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje, se ocenijo na podlagi meril za dodelitev<sup>5</sup>. Zanesljivost preverjanja meril o izpolnjevanju pogojev pri e-obrazcu nadzoruje osebje agencije EACEA. Če prijava ne izpolnjuje teh meril, bo zavrnjena brez nadaljnega ocenjevanja.

### **5.2.1. Prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost**

*V tem poglavju se pojem prijavitelji nanaša na prijavitelje in partnerje.*

#### **Pravni status**

Prijavitelji morajo biti javni organi ali neprofitne organizacije s statusom pravne osebe (glej posebno merilo o izpolnjevanju pogojev za posamezen sklop/ukrep).

#### **Sodelujoče države**

Prijavitelji morajo imeti sedež v eni od držav, ki sodelujejo v programu. V projekte zgodovinskega spomina in pobratenja mest mora biti vključena vsaj ena država članica EU, v projekte mrež mest in projekte civilne družbe pa vsaj dve državi članici.

Države, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost v okviru programa, so:

- – **države članice** Evropske unije: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo;
- – Albanija, Bosna in Hercegovina, Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija, Črna gora in Srbija.

Za britanske prijavitelje:

Upoštevajte, da morate merila o izpolnjevanju pogojev izpolnjevati *celotno* obdobje dodelitve nepovratnih sredstev. Če Združeno kraljestvo izstopi iz EU v obdobju, za katero so bila dodeljena

<sup>5</sup> Prijavitelji, ki ne upoštevajo meril o izpolnjevanju pogojev, ne bodo mogli oddati prijave. Ob neuspehi oddaji prijave se na dnu e-obrazca pojavi „seznam napak“, v katerem so pojasnjeni razlogi za neuspeho oddajo, vključno z razlogi, povezanimi z merili o izpolnjevanju pogojev. Prijavitelji so nato vodeni skozi postopek oddaje in lahko takoj vidijo pomanjkljivosti, ki se nanašajo na skladnost z merili o izpolnjevanju pogojev, jih popravijo in ponovno oddajo prijavo.

nepovratna sredstva, brez sklenitve sporazuma z EU, ki zagotavlja, da so britanski prijavitelji še naprej upravičeni do sredstev, boste prenehali prejemati finančna sredstva EU (pri čemer boste v projektu še naprej sodelovali, če bo to mogoče) ali pa boste morali projekt opustiti.

### **Države, ki bi lahko sodelovale v programu**

V programu lahko sodelujejo tudi naslednje kategorije držav, če so z Evropsko komisijo podpisale memorandum o soglasju za sodelovanje v programu:

- a) države pristopnice, države kandidatke in potencialne kandidatke v skladu s splošnimi načeli in splošnimi pogoji za sodelovanje navedenih držav v programih Unije, določenih v zadevnih okvirnih sporazumih, sklepah pridružitvenega sveta ali podobnih sporazumih;
- b) države Efte, ki so pogodbenice Sporazuma o EGP, v skladu z določbami navedenega sporazuma.

### **Vrsta organizacije**

Glej posebno merilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za posamezen sklop/ukrep.

### **Število prijaviteljev**

Glej posebno merilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za posamezen sklop/ukrep.

#### **5.2.2. Narava in razsežnost projekta**

Glej posebno merilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za posamezen sklop/ukrep.

- Število udeležencev
- Kraj in število dejavnosti
- Obdobje upravičenosti/trajanje projekta

#### **5.3. MERILA ZA IZKLJUČITEV ZA VSE SKLOPE**

Prijavitelji, ki zaprosijo za nepovratna sredstva, morajo podpisati častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od spodaj navedenih situacij iz člena 106(1), člena 107 in člena 109(2)(a) Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije<sup>6</sup> (finančna uredba). Ta „častna izjava“ je sestavni del e-obrazca, priloženega k razpisu za zbiranje predlogov.

Prijavitelj bo izključen iz sodelovanja v razpisu za zbiranje predlogov, če je v kateri od naslednjih situacij:

- a) v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene ali v kakršni koli podobni situaciji, ki nastane zaradi podobnega postopka, predvidenega v nacionalni zakonodaji ali drugih predpisih;
- b) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da prijavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi s plačevanjem davkov ali prispevkov za socialno varnost

<sup>6</sup> UL L 298, 26.10.2012, str. 1. [http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm).

v skladu s pravom države, v kateri ima sedež, države, v kateri se nahaja odredbodajalec, ali države, v kateri se uporabljajo nepovratna sredstva;

- c) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem ko je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde stroke, ki ji pripada, ali s tem, ko je ravnal krivdno, pri čemer to ravnanje, če kaže na naklep ali hudo malomarnost, vpliva na njegovo strokovno verodostojnost, med drugim zlasti naslednje:
- (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za izbor ali pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih;
  - (ii) sklepanje dogovorov z drugimi osebami z namenom izkrivljanja konkurence;
  - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
  - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja agencije med postopkom za dodelitev nepovratnih sredstev;
  - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku za dodelitev nepovratnih sredstev;
- d) s pravnomočno sodbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj kriv česar koli od naslednjega:
- (i) goljufije v smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995;
  - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997, in v členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ, ter korupcije, kot je opredeljena v zakonskih določbah države, v kateri se nahaja odredbodajalec, države, v kateri ima prijavitelj sedež, ali države, v kateri se uporabljajo nepovratna sredstva;
  - (iii) sodelovanja v hudodelski združbi, kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega Sklepa Sveta 2008/841/PNZ;
  - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma, kot sta opredeljena v členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
  - (iv) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ, ali spodbujanja k storitvi takih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 navedenega sklepa;
  - (v) vpletenosti v delo otrok ali druge oblike trgovine z ljudmi, kot so opredeljene v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta;
- e) izkaže se, da je prijavitelj zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne obveznosti pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev, financiranega iz proračuna Unije, kar je privedlo do predčasne odpovedi naročila/sporazuma/sklepa ali uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni, ali kar je odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče razkrilo s svojimi pregledi, revizijami ali preiskavami;
- f) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95;
- g) če pravnomočne sodbe ali, če je ustrezno, pravnomočne upravne odločbe ni, je prijavitelj v eni od situacij iz točk od (c) do (f) zlasti na podlagi:



- h) dejstev, ugotovljenih pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi Računsko sodišče, OLAF ali notranja revizija, ali katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU;
  - (i) nepravnomočnih upravnih odločb, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za to, da preveri, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
  - (ii) sklepov ECB, EIB, Evropskega investicijskega sklada ali mednarodnih organizacij;
  - (iii) sklepov Komisije v zvezi s kršitvijo pravil Unije o konkurenci ali sklepov nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo prava Unije o konkurenci ali nacionalnega konkurenčnega prava;
  - (iv) sklepov odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU o izključitvi.
- i) če je oseba, ki je članica upravnega, upravljalnega ali nadzornega organa prijavitelja, ali ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi z navedenim prijaviteljem (to zajema direktorje družb, člane upravnih ali nadzornih organov in primere, ko ima ena fizična oseba v lasti večino delnic družbe), v eni ali več situacijah iz točk od (c) do (f);
- j) če je fizična ali pravna oseba, ki prevzame neomejeno odgovornost za dolgove navedenega prijavitelja, v eni ali več situacijah iz točke (a) ali (b).

Če je prijavitelj v kateri od navedenih situacij za izključitev, mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo situacije za izključitev, in tako dokazati svojo zanesljivost. To lahko vključuje na primer tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo škode ali plačilo glob. To ne velja za situacije iz točke (d) tega oddelka.

Če pravnomočne sodbe ali, kadar je ustrezno, pravnomočne upravne odločbe ni, lahko agencija v primerih iz točk od (c) do (f) prijavitelja začasno izključi iz sodelovanja v razpisu za zbiranje predlogov, če bi njegova udeležba pomenila resno in neposredno grožnjo za finančne interese Unije.

### **Zavrnitev sodelovanja v postopku za dodelitev**

Nepovratna sredstva se ne bodo dodelila prijavitelju:

- ki je v situaciji za izključitev, ugotovljeni v skladu z oddelkom 2.2;
- ki je zavajal pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za sodelovanje v postopku, ali pa teh informacij ni predložil;
- ki je predhodno sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z razpisom za zbiranje predlogov, kadar to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče odpraviti drugače.

Prijaviteljem se lahko zavrne sodelovanje v tem postopku in, kadar je ustrezno, naložijo upravne sankcije (izključitev ali denarna kazen), če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so bile pogoj za sodelovanje v tem postopku, izkažejo kot neresnične.

Prijavitelje je treba obvestiti, da lahko agencija na svoji spletni strani objavi naslednje informacije v zvezi z izključitvijo in, kadar je ustrezno, denarno kaznijo v primerih iz točk (c), (d), (e) in (f) oddelka 2.2<sup>7</sup>:

---

<sup>7</sup> Te informacije se ne objavijo v naslednjih primerih:

- a) kadar je treba ohraniti zaupnost preiskave ali nacionalnega sodnega postopka;
- b) kadar bi objava povzročila nesorazmerno škodo zadevnemu prijavitelju ali bi bila drugače nesorazmerna v smislu meril za

- ime zadevnega prijavitelja;
- situacijo za izključitev;
- trajanje izključitve in/ali znesek denarne kazni.

Pri predhodni pravni opredelitvi (kadar ni pravnomočne sodbe ali pravnomočne upravne odločbe) se ob objavi navede, da pravnomočna sodba ali pravnomočna upravna odločba ne obstajata. V navedenih primerih se nemudoma objavijo informacije o morebitnih pritožbah prijavitelja, njihovem statusu in izidu ter morebitnih revidiranih odločitvah odredbodajalca. Kadar je bila izrečena denarna kazen, se pri objavi tudi navede, ali je bila ta plačana.

Agencija EACEA sprejme odločitev o objavi informacij na podlagi zadevne pravnomočne sodbe, pravnomočne upravne odločbe ali predhodne pravne opredelitve, odvisno od primera. Navedena odločitev začne učinkovati tri mesece po tem, ko je bil gospodarski subjekt o njej uradno obveščen.

Objavljene informacije se odstranijo takoj, ko izključitev preneha. V primeru, da gre za denarno kazen, se to zgodi šest mesecev po plačilu zadevne kazni.

Agencija EACEA v zvezi z osebnimi podatki v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 prijavitelja obvesti o njegovih pravicah, določenih z veljavnimi pravili o varstvu podatkov, in o postopkih, ki so na voljo za uveljavljanje teh pravic.

#### **5.4. IZBIRNA MERILA ZA VSE SKLOPE**

Prijavitelji morajo predložiti izpolnjeno in podpisano častno izjavo, s katero potrdijo svojo finančno in operativno zmožnost za izvedbo predlaganih dejavnosti.

**Finančna zmožnost** pomeni, da morajo prijavitelji imeti stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko opravljajo svojo dejavnost ves čas izvajanja ukrepa. Pri zahtevku za nepovratna sredstva, ki presega 60 000 EUR, bo finančna zmožnost ocenjena na podlagi častne izjave in uradnih računovodskih izkazov (ki vključujejo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in priloge) za zadnje proračunsko leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun (glej oddelek 4.2).

**OPOMBA:**Preverjanje finančne zmožnosti se ne uporablja za javne organe.

Če agencija EACEA ugotovi, da zahtevana finančna zmožnost, ocenjena na podlagi predložene dokumentacije, ni bila dokazana ali ni zadovoljljiva, lahko:

- zahteva dodatne informacije;
- predlaga sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih s predhodnim financiranjem, zavarovanim z bančnim jamstvom;
- predlaga sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih brez predhodnega financiranja;
- predlaga sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih z obročnim predhodnim financiranjem;
- zavrne prijavo.

**Operativna zmožnost** pomeni, da ima prijavitelj dejansko potrebne vire za izvedbo predlaganega ukrepa. Ocenjena bo na podlagi delovnih izkušenj in referenc prijaviteljev na zadevnem področju.

---

c) sorazmernost in zneska denarne kazni;  
kadar gre za fizično osebo, razen če objavo osebnih podatkov izjemoma opravičuje na primer resnost dejanja ali njegov vpliv na finančne interese Unije. V takih primerih se pri sprejemanju odločitve o objavi informacij ustrezno upoštevajo pravica do zasebnosti in druge pravice, določene v Uredbi (ES) št. 45/2001.

Prijavitelji morajo v zvezi s tem predložiti častno izjavo, pri zahtevkih za nepovratna sredstva v višini nad 60 000 EUR pa je treba te informacije navesti v posebnem oddelku prijavnega obrazca, oblikovanega za ta namen.

### 5.5. MERILA ZA DODELITEV ZA VSE SKLOPE

Prijave, ki uspešno opravijo preverjanje na podlagi meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev in izbirnih meril, je treba oceniti na podlagi meril za dodelitev, objavljenih v razpisu za zbiranje predlogov. V skladu z merili za dodelitev je mogoče oceniti kakovost predlogov glede na cilje razpisov in cilje programa. Na podlagi teh meril bodo nepovratna sredstva dodeljena tistim prijavam, ki bodo čim bolj izboljšale skupno učinkovitost programa.

Prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, analizira *ocenjevalni odbor*, ki ga sestavljajo uradniki Evropske komisije in agencije EACEA. Njegovo delo temelji na oceni kakovosti prijav, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, ki jo opravijo strokovnjaki. *Ocenjevalni odbor* predlaga seznam projektov za dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi njihove ocene in razpoložljivih proračunskih sredstev. O prijavih, ki so jih predložile organizacije s sedežem v državi, ki ni država članica EU, se lahko opravi posvetovanje z delegacijami EU.

#### 5.5.1. Merila za dodelitev

**Za dodelitev se uporabljajo naslednja merila:**

% razpoložljivi točk	
30 %	<p><b><u>Skladnost s cilji programa in programskega sklopa:</u></b></p> <p>Cilj (cilji) predloženega projekta je (so) v skladu s splošnimi in posebnimi cilji, pri temah, obravnavanih v projektu, pa so upoštewane njegove večletne prednostne naloge.</p> <p>Predlagane <b>dejavnosti</b> in pričakovani <b>rezultati</b> morajo prispevati k uresničevanju ciljev programa, sklopa in ukrepa ter biti v skladu z elementi programa.</p>
35 %	<p><b><u>Kakovost načrta dejavnosti projekta:</u></b></p> <p>Predlagane dejavnosti morajo biti ustrezne za izpolnjevanje potreb in uresničevanje ciljev projekta.</p> <p>Predlagane dejavnosti, delovne metode in viri so v skladu s cilji.</p> <p>Učinkovitost: rezultate je treba doseči z razumnimi stroški.</p> <p>Projekti morajo izkazovati jasno evropsko razsežnost (tj. teme, obravnavane v okviru dejavnosti projekta, morajo za sklop 1 spodbujati razmislek o zgodovini in vrednotah EU z vidika, ki presega nacionalno raven, za sklop 2 pa vključevati državljane v javno in politično življenje EU).</p> <p>Projekti združujejo različne vrste organizacij (lokalne organe, organizacije civilne družbe, raziskovalne inštitute itd.) ali razvijajo različne vrste dejavnosti (raziskave, neformalno izobraževanje, javne razprave, razstave itd.) ali vključujejo državljane iz različnih poklicnih</p>

	<p>področij in socialnega okolja.</p> <p>Pri projektih se uporabljajo nove delovne metode ali predlagajo inovativne dejavnosti.</p>
15 %	<p><b><u>Razširjanje:</u></b></p> <p>Pri projektu si je treba prizadevati za zagotovitev uporabe in razširjanja njegovih rezultatov.</p> <p>Predlagani projekt mora imeti multiplikacijski učinek med širšo javnostjo, ne zgolj med neposrednimi udeleženci dejavnosti.</p> <p>Obstajati mora realističen in praktičen načrt razširjanja, ki bo omogočil učinkovit prenos in izmenjavo rezultatov projekta.</p> <p>Uporaba novih kanalov e-udeležbe, kot so družbeni mediji ter informacijske in komunikacijske tehnologije.</p>
20 %	<p><b><u>Učinek in vključenost državljanov:</u></b></p> <p>Število vključenih organizacij, udeležencev in vključenih držav mora biti dovolj veliko, da zagotavlja resnično evropsko razsežnost predlaganega projekta.</p> <p>Učinek: Prednost bodo imeli projekti, ki prispevajo k oblikovanju politične agende Unije.</p> <p>Trajnost: Predlagani projekti/dejavnosti morajo biti trajni za doseganje srednjeročnih ali dolgoročnih rezultatov.</p> <p>Predlagane dejavnosti morajo udeležencem omogočiti, da se dejavno vključijo v projekt in posvetijo obravnavanim vprašanjem.</p> <p>Prizadevati si je treba za ravnovesje med državljani, ki so že dejavni v organizacijah/ustanovah, ter državljani, ki še niso.</p> <p>Projekti vključujejo državljane iz premalo zastopanih skupin ali državljane z manj priložnostmi.</p> <p>SAMO pri projektih zgodovinskega spomina in projektih civilne družbe: organizacije vključujejo člane evropske solidarnostne enote.</p>

### 5.5.2. Velikost projektov in geografska uravnoteženost

V skladu s temeljnim aktom se bo pri izbiri, kolikor je mogoče, upoštevala geografska uravnoteženost. Pri projektih, ki so v skladu z oceno ocenjevalnega odbora na enaki kakovostni ravni, imajo prednost projekti iz premalo zastopanih držav.

### 5.5.3. Dodelitev nepovratnih sredstev

Šele po dokončanju zgoraj opisanega izbirnega postopka se lahko odredbodajalcu predlaga seznam predlogov, izbranih za sofinanciranje.

V okviru razpoložljivih sredstev se nepovratna sredstva dodelijo najbolje ocenjenim predlogom, ki izpolnjujejo pogoje. Izbrani prijavitelji prejmejo sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih, v katerem so

navedeni znesek nepovratnih sredstev, ki jih dodeljuje Unija, in pogoji, pod katerimi so nepovratna sredstva dodeljena.

## **5.6. IZBIRNI POSTOPEK: POSEBNA MERILA ZA PROGRAMSKE SKLOPE**

### **5.6.1. Sklop 1 – Evropski zgodovinski spomin**

Evropska unija temelji na vrednotah, kot so svoboda, demokracija in spoštovanje človekovih pravic. Da bi lahko popolnoma razumeli njihov pomen, je treba ohraniti spomin na preteklost kot sredstvo za preseganje preteklosti in graditev prihodnosti.

#### **V okviru tega sklopa se lahko podprejo projekti naslednjih vrst:**

V okviru tega sklopa se bodo podpirale dejavnosti, ki spodbujajo razmislek o evropski kulturni raznolikosti in skupnih vrednotah v najširšem smislu. V tem okviru je njegov cilj financirati projekte, ki proučujejo vzroke in posledice avtoritarnih in **totalitarnih režimov** v sodobni zgodovini Evrope (zlasti, vendar ne izključno, nacizma, ki je privedel do holokavsta, fašizma, stalinizma in totalitarnih komunističnih režimov), ter počastiti spomin na žrtve njihovih zločinov.

Sklop zajema tudi dejavnosti, ki se nanašajo na **druge ključne trenutke in referenčne točke v nedavni evropski zgodovini**. V njem bodo prednostno obravnavani predvsem ukrepi, ki spodbujajo strpnost, medsebojno razumevanje, medkulturni dialog in spravo kot sredstvo za preseganje preteklosti in graditev prihodnosti, zlasti z namenom pritegniti mlajšo generacijo.

Poleg tega je treba projekte izvajati na nadsocijalni ravni (oblikovanje in upravljanje nadsocijalnih partnerstev in mrež) ali z jasno evropsko razsežnostjo.

#### **Najvišji znesek nepovratnih sredstev**

Najvišji znesek nepovratnih sredstev za projekt zgodovinskega spomina znaša **100 000 EUR**.

#### **Izbirni postopek**

Poleg zgoraj opisanih splošnih meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev in izbirnih meril (glej točke od 2.1 do 2.3) morajo biti za projekte evropskega zgodovinskega spomina izpolnjena spodaj opisana posebna merila o izpolnjevanju pogojev.

Posebna merila za projekte evropskega zgodovinskega spomina

##### **A. Prijavitelji**

- **Vrsta organizacije:** javni lokalni/regionalni organi ali neprofitne organizacije, vključno z organizacijami civilne družbe, združenji preživelih ter kulturnimi, mladinskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami. Prednost bodo imeli projekti, ki bodo jasno nagovarjali mlajšo generacijo.
- **Število partnerjev:** Projekt mora vključevati organizacije iz vsaj ene države članice. Prednost imajo nadsocijalni projekti.

##### **B. Narava in razsežnost projekta**

- **Kraj dejavnosti:** Dejavnosti se morajo izvajati v kateri koli državi, ki izpolnjuje pogoje.
- **Obdobje upravičenosti/trajanje projekta:** Projekt se mora začeti v zadevnem obdobju upravičenosti (glej točko 3.2). Projekt traja največ **18 mesecev**.

### **5.6.2. sklop 2: Demokratično delovanje in državljanska udeležba**

V okviru tega sklopa se bodo podpirale dejavnosti, ki zajemajo državljansko udeležbo v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na dejavnostih, ki so neposredno povezane s politikami Unije, in ciljem konkretnega sodelovanja v postopku oblikovanja politik Unije na področjih, povezanih s cilji programa. To je mogoče doseči na vseh stopnjah in z vsemi institucionalnimi sogovorniki, vključuje pa predvsem: oblikovanje načrta, svetovanje v pripravljalni fazi in pogajanje o predlogih politike ter zagotavljanje povratnih informacij o ustreznih pobudah, ki se izvajajo. Sklop zajema tudi projekte in pobude, s katerimi se razvijajo priložnosti za medsebojno razumevanje, medkulturno učenje, solidarnost, družbeno udejstvovanje in prostovoljstvo na ravni Unije.

#### **Ukrep pobratenja mest**

Namen tega ukrepa je podpreti projekte, v katerih se raznolika skupina partnerskih mest na dogodku pobratenja mest povezuje okoli tem, skladnih s cilji programa, in upoštevati večletne prednostne naloge. Projektne dejavnosti v okviru projektov pobratenja mest je treba organizirati v 21 dneh (kolikor lahko največ traja projekt).

Namen tega ukrepa bo spodbujati državljansko udeležbo v postopku oblikovanja politik Unije ter ponuditi priložnosti za družbeno udejstvovanje in prostovoljstvo na ravni Unije s spodbujanjem državljanov na lokalni ravni in ravni Unije k razpravi o konkretnih vprašanjih iz evropske politične agende.

Pobratenje je treba razumeti v širšem smislu, tako da se nanaša na občine, ki so sporazum o pobratenju podpisale ali so se k podpisu takega sporazuma zavezale, ter tudi občine, ki so vzpostavile druge oblike partnerstva za krepitev sodelovanja in kulturnih povezav.

#### **Najvišji znesek nepovratnih sredstev**

Najvišji znesek nepovratnih sredstev za projekt pobratenja mest znaša **25 000 EUR**.

#### **Izbirni postopek**

Poleg zgoraj opisanih splošnih meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev, izbirnih meril in meril za dodelitev (glej točko 5) morajo biti za projekte pobratenja mest izpolnjena spodaj opisana posebna merila o izpolnjevanju pogojev.

#### **Posebna merila za projekte pobratenja mest**

##### **A. Prijavitelji in partnerji**

- **Vrsta organizacije:** Mesta/občine ali njihovi odbori za pobratenje ali druge neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne organe.
- **Število partnerjev:** Projekt mora vključevati občine iz vsaj dveh držav, ki izpolnjujejo pogoje, od katerih je vsaj ena država članica EU.

##### **B. Narava in razsežnost projekta**

- **Število udeležencev:** Projekt mora vključevati vsaj 25 povabljenih udeležencev. „Povabljeni udeleženci“ so mednarodni udeleženci<sup>8</sup>, ki jih je poslal partner oziroma partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost.
- **Kraj:** Dogodek v okviru pobratenja mest mora potekati v eni od držav, ki izpolnjuje pogoje za upravičenost in sodeluje v projektu.
- **Obdobje upravičenosti/trajanje projekta:** Projekt se mora začeti v zadevnem obdobju upravičenosti, ki je odvisno od roka za ukrep, v katerem je oddana prijava (glej točko 3.2). Dogodek v okviru pobratenja mest lahko traja največ: **21 dni**.

### **Ukrep mreže mest**

Občine in združenja, ki dolgoročno sodelujejo pri skupni temi, bodo morda želeli vzpostaviti mreže mest, da bi bilo njihovo sodelovanje bolj trajnostno. Mrežno povezovanje med občinami v zvezi z vprašanji skupnega interesa je pomembno sredstvo za omogočanje izmenjave dobrih praks.

Pobratenje je močna vez, ki povezuje dve občini, zato je treba zmožnost mrež, ustvarjenih z vrsto vezi pobratenja mest, uporabiti za razvoj **tematskega** in **dolgotrajnega** sodelovanja med mesti. Evropska komisija podpira razvoj takih mrež, ki so pomembne za zagotavljanje strukturiranega, intenzivnega in večstranskega sodelovanja ter ki zato prispevajo k čim večjemu učinku programa.

#### **Od mrež mest se pričakuje, da bodo:**

- povezovala vrsto dejavnosti o temi(-ah) skupnega interesa, ki se bodo obravnavale v okviru ciljev ali večletnih prednostnih nalog programa;
- imele opredeljene ciljne skupine, za katere so izbrane teme posebno pomembne, in vključevale člane skupnosti, dejavne na zadevnem področju (tj. strokovnjake, lokalna združenja, državljane in skupine državljanov, na katere zadevna tema neposredno vpliva itd.);
- angažirale državljane iz vse Evrope: projekt mora vključevati vsaj 30 % povabljenih udeležencev. „Povabljeni udeleženci“ so mednarodni udeleženci, ki jih pošljejo partnerji, ki izpolnjujejo pogoje<sup>9</sup>;
- podlaga za prihodnje pobude in delovanje med vključenimi mesti v zvezi z obravnavanimi vprašanji ali morebitnimi drugimi vprašanji skupnega interesa.

### **Najvišji znesek nepovratnih sredstev**

Najvišji znesek nepovratnih sredstev za projekt mrež mest znaša 150 000 EUR.

---

<sup>8</sup> „Mednarodne udeležence“ pošljejo projektni partnerji iz držav, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost in niso država gostiteljica dogodka v okviru pobratenja mest.

<sup>9</sup> Vsaj 30 % udeležencev projektov pripotuje iz držav, ki izpolnjujejo pogoje programa, v državo oziroma države, ki gostijo dogodke v okviru mreže mest. Udeleženci dogodkov lahko pridejo iz držav, ki niso države, v katerih imajo partnerji projekta sedež, če te države izpolnjujejo pogoje za sodelovanje v programu Evropa za državljane.

### **Izbirni postopek**

Poleg zgoraj opisanih splošnih meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev, izbirnih meril in meril za dodelitev (glej točke od 2.1 do 2.3) morajo biti za projekte mrež mest izpolnjena spodaj opisana posebna merila o izpolnjevanju pogojev.

#### **Posebna merila za mreže mest:**

##### A. Prijavitelji in partnerji

- **Vrsta organizacije:** mesta/občine ali njihovi odbori za pobratenje ali mreže; druge ravni lokalnih/regionalnih organov; zveze/združenja lokalnih organov; neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne organe. Druge organizacije, vključene v projekt, so lahko tudi neprofitne organizacije civilne družbe;
- **Število partnerjev:** Projekt mora vključevati občine iz vsaj štirih držav, ki izpolnjujejo pogoje, od katerih je vsaj ena država članica EU.

##### B. Narava in razsežnost projekta

- **Kraj in število dejavnosti:** Dejavnosti se morajo izvajati v različnih partnerskih državah, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost. Na projekt je treba predvideti vsaj štiri dogodke.
- **Obdobje upravičenosti/trajanje projekta:** Projekt se mora začeti v zadevnem obdobju upravičenosti, ki je odvisno od roka za ukrep, v katerem je oddana prijava (glej točko 3.2). Projekt traja največ 24 mesecev.

### **Ukrep projektov civilne družbe**

Cilj tega ukrepa je podpreti projekte, ki temeljijo na nadnacionalnih partnerstvih in mrežah ter neposredno vključujejo državljane. Navedeni projekti združujejo državljane z različnih družbenih področij v dejavnostih, ki so neposredno povezane s politikami Unije, da se jim omogoči **dejavna** udeležba v postopku oblikovanja politik Unije na področjih, povezanih s cilji programa. Kot rečeno, je to mogoče doseči na vseh stopnjah in z vsemi institucionalnimi sogovorniki, vključuje pa predvsem: oblikovanje načrta, svetovanje v pripravljalni fazi in pogajanje o predlogih politike ter zagotavljanje povratnih informacij o ustreznih pobudah, ki se izvajajo. V ta namen bodo z navedenimi projekti državljani pozvani k sodelovanju pri večletnih prednostnih temah programa na lokalni in evropski ravni ali razpravi o njih.

Projekt mora obsegati spodbujanje in organiziranje razmisleka, razprav ali drugih dejavnosti, povezanih z večletnimi prednostnimi temami programa, predlagati **praktične** rešitve, ki jih je mogoče doseči s sodelovanjem ali usklajevanjem na evropski ravni, ter zagotoviti konkretno povezavo z zgoraj navedenim postopkom oblikovanja politik. Projekti morajo v izvajanje dejavno vključiti številne državljane ter si prizadevati za pripravo podlage za dolgotrajno mrežno povezovanje med številnimi organizacijami, dejavnimi na tem področju, ali za spodbujanje razvoja takega mrežnega povezovanja.

S tem ukrepom se podpirajo projekti, ki jih izvajajo nadnacionalna partnerstva, ter spodbujajo priložnosti za solidarnost, družbeno udejstvovanje in prostovoljstvo na ravni Unije.

#### **Projekt civilne družbe mora vključevati vsaj dve od naslednjih dejavnosti:**

- spodbujanje družbenega udejstvovanja in solidarnosti: dejavnosti, ki lahko spodbujajo razpravo/kampanje/ukrepe v zvezi s temami skupnega interesa v okviru pravic in odgovornosti državljanov Unije ter vzpostavijo povezavo z evropsko politično agendo in postopkom oblikovanja politik;



- zbiranje mnenj: dejavnosti, namenjene zbiranju osebnih mnenj državljanov, spodbujanju pristopa od spodaj navzgor (tudi z uporabo družbenih omrežij, spletnih seminarjev itd.) in medijske pismenosti;
- prostovoljstvo: dejavnosti, ki spodbujajo solidarnost med državljani Unije in zunaj nje.

### **Najvišji znesek nepovratnih sredstev**

Najvišji znesek nepovratnih sredstev, ki se lahko dodeli projektu civilne družbe: 150 000 EUR.

### **Izbirni postopek**

Poleg zgoraj opisanih splošnih meril o izpolnjevanju pogojev, meril za izključitev, izbirnih meril in meril za dodelitev (glej točke od 2.1 do 2.3) morajo biti za projekte civilne družbe izpolnjena spodaj opisana posebna merila o izpolnjevanju pogojev.

#### **Posebna merila za projekte civilne družbe:**

##### **A. Prijavitelji in partnerji**

- **Vrsta organizacije:** neprofitne organizacije, vključno z organizacijami civilne družbe, izobraževalnimi, kulturnimi ali raziskovalnimi ustanovami; druge organizacije, vključene v projekt, so lahko tudi javni lokalni/regionalni organi.

- **število partnerjev:** Projekt mora vključevati organizacije iz vsaj treh držav, ki izpolnjujejo pogoje, od katerih sta vsaj dve državi članici EU.

##### **B. Narava in razsežnost projekta**

- **Kraj dejavnosti:** Dejavnosti se morajo izvajati v kateri koli državi, ki izpolnjuje pogoje.

- **Obdobje upravičenosti/trajanje projekta:** Projekt se mora začeti v zadevnem obdobju upravičenosti (glej točko 3.2). Projekt traja največ 18 mesecev.

### **POGLAVJE III – FINANČNI IN POGODBENI POGOJI**

Kot pri vseh nepovratnih sredstvih Evropske unije veljajo za finančne prispevke, dodeljene na podlagi programa, pravila iz finančne uredbe in njenih pravil uporabe<sup>10</sup>, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, kot je določeno v splošnih pogojih, ki se uporabljajo za nepovratna sredstva Evropske komisije. Njihova uporaba je obvezna.

#### **Znesek nepovratnih sredstev**

Opozoriti je treba, da je znesek, dodeljen s sporazumom/sklepom o nepovratnih sredstvih, najvišji znesek, ki ga nikakor ni mogoče zvišati. Agencija EACEA bo določila znesek končnega plačila za upravičenca na podlagi končnega poročila, ki ga pripravi upravičenec.

#### **Načelo sofinanciranja**

Sofinanciranje pomeni, da sredstva, ki so potrebna za izvedbo ukrepa, ne smejo v celoti izhajati iz nepovratnih sredstev EU. Z nepovratnimi sredstvi Unije se ne morejo v celoti pokriti stroški projekta<sup>11</sup>.

#### **Sklep o nepovratnih sredstvih in sporazum o nepovratnih sredstvih**

Ko je projekt odobren, upravičenec prejme sklep o nepovratnih sredstvih ali sporazum o nepovratnih sredstvih, odvisno od države zakonitega sedeža upravičenca:

- **sklep o nepovratnih sredstvih:** je enostranski akt, s katerim se upravičencu dodeli subvencija. V nasprotju s sporazumom o nepovratnih sredstvih upravičencu sklepa o nepovratnih sredstvih ni treba podpisati, ukrep pa lahko začne izvajati takoj po prejemu sklepa ali uradnem obvestilu o njem. S sklepom o nepovratnih sredstvih se bo tako pospešil postopek. Sklep o nepovratnih sredstvih se uporablja za upravičence, ki imajo sedež v EU.
- **Sporazum o nepovratnih sredstvih** mora upravičenec podpisati in takoj vrniti agenciji EACEA. Agencija EACEA ga bo podpisala zadnja. *Sporazum o nepovratnih sredstvih* se uporablja za upravičence, ki imajo sedež zunaj EU.

***Upoštevajte, da so standardni sporazumi/sklepi agencije EACEA o nepovratnih sredstvih trenutno v postopku revizije, ker bodo 1. januarja 2018 začeli veljati nova finančna uredba in njena pravila uporabe. Osnutek sporazumov/sklepov o nepovratnih sredstvih v zvezi s tem razpisom je zato poslan le kot primer, agencija pa si glede na sprejetje končnega besedila finančne uredbe in pravil uporabe pridržuje pravico do sprememb ali uvedbe dodatnih podrobnosti. V tem primeru bo agencija spremembe objavila čim prej, najpozneje pa pred podpisom sporazumov ali sklepov o dodelitvi nepovratnih sredstev.***

<sup>10</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. oktobra 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L 362, 31.12.2012, str. 1).

<sup>11</sup> Nepovratna sredstva se izračunajo na podlagi sistema pavšalnega financiranja, določenega v „razponih“. Isti parametri veljajo za vse sodelujoče države. Pavšalni zneski so določeni tako, da se prepreči financiranje celotnih stroškov projekta. Upravičencu pri oddaji zahtevka za nepovratna sredstva ni treba predložiti dokazila o sofinanciranju, prav tako se ne zahteva določen odstotek sofinanciranja.

Predloga sklepa o nepovratnih sredstvih in predloga sporazuma o nepovratnih sredstvih bosta na voljo na spletnem naslovu: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

Splošni pogoji, ki veljajo za sklep/sporazum o nepovratnih sredstvih, so na voljo pod zavihkom „Documents register“ (Register dokumentov) na spletišču agencije EACEA na spletnem naslovu: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en).

### **Obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o nepovratnih sredstvih in sporazuma o nepovratnih sredstvih**

Prijavitelj se z oddajo prijave zaveže, da bo izpolnil vse pogoje iz vodnika po programu, vključno s splošnimi pogoji, priloženimi k **sporazumu/sklepu o nepovratnih sredstvih**.

Morebitno prošnjo za spremembo sklepa/sporazuma o nepovratnih sredstvih je treba predložiti agenciji EACEA v skladu z določbami sklepa/sporazuma o nepovratnih sredstvih. Prošnjo je treba pisno predložiti agenciji EACEA v predhodno odobritev najpozneje en mesec pred koncem projekta. Spremembe glavnega koncepta načrtovanih dejavnosti niso dovoljene. Kakršne koli spremembe načrtovanih dejavnosti brez predhodne odobritve agencije EACEA lahko povzročijo ukinitve nepovratnih sredstev.

### **Načelo neretroaktivnosti**

Nepovratnih sredstev ni mogoče dodeliti retroaktivno za projekte, ki so že končani.

Projekt se ne sme začeti pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih ali uradnim obvestilom o sklepu o nepovratnih sredstvih, saj se v navedenem primeru stroški ne štejejo za upravičene.

Nepovratna sredstva se lahko za projekt, ki se je že začel izvajati, dodelijo samo, če lahko prijavitelj dokaže, da je bilo treba začeti projekt pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih ali uradnim obvestilom o sklepu o nepovratnih sredstvih.

V takih primerih izdatki, upravičeni do financiranja, ne smejo nastati pred datumom predložitve prijave za nepovratna sredstva.

### **Načelo nekumulativnega dodeljevanja**

Nepovratna sredstva iz proračuna EU se za posamezen ukrep lahko dodelijo samo enkrat. Isti stroški se iz proračuna Unije nikoli ne financirajo dvakrat. Da bi se to upoštevalo, morajo prijavitelji na prijavnem obrazcu navesti sredstva in zneske finančnih sredstev Unije, ki so jih prejeli ali za katere so zaprosili, za isti ukrep ali del ukrepa v istem proračunskem letu, ter vsa druga sredstva za isti ukrep, ki so jih prejeli ali za katera so zaprosili.

### **Spoštovanje rokov**

Če želi upravičenec projekt preložiti, tako da se konča po datumu, opredeljenem v sklepu/sporazumu o nepovratnih sredstvih, mora ob upoštevanju najdaljšega trajanja, določenega za vsak ukrep, agenciji EACEA predložiti uradno prošnjo. V njej mora pojasniti razloge za odlog in predlagati spremenjen časovni raspored. Agencija EACEA bo prošnjo proučila in – če bo sprejeta – upravičencu poslala dopolnilo k sklepu/sporazumu.

Poleg tega prošnje **za več kot trimesečno** odložitev projekta NE bodo sprejete.

### **Mehanizmi financiranja**

Nepovratna sredstva se izračunajo na podlagi **sistema pavšalnega financiranja**, določenega v „razponih“. Isti parametri veljajo za vse sodelujoče države.

S pavšalnimi zneski se krijejo vsi upravičeni stroški ukrepov, tj.<sup>12</sup>:

- stroški osebja, neposredno povezani z ukrepom;
- potni stroški in dnevnice udeležencev na dogodkih;
- stroški najema dvorane/tolmačenja in prevajanja, potrebnih za izvedbo dogodkov;
- stroški komuniciranja/razširjanja, povezanega z dogodki;
- stroški usklajevanja, nastali zaradi vključenosti več organizacij;
  - stroški raziskav in informacijskih orodij, potrebnih za pripravljalne dejavnosti v okviru ukrepov 1 in 2.3.

Pri pobratanju mest pavšalni znesek temelji samo na številu povabljenih udeležencev, tj. mednarodnih udeležencev, ki so jih poslali partnerji iz držav, ki izpolnjujejo pogoje in niso država gostiteljica dogodka v okviru pobratenja.

Pri drugih sklopih/ukrepih pavšalni znesek temelji na treh parametrih, ki so bistveni elementi vseh ukrepov v zvezi z državljanstvom: številu udeležencev, številu sodelujočih držav in številu pripravljenih dogodkov brez neposrednega vpliva na obliko dejavnosti.

Pavšalni znesek se najprej določi ob upoštevanju števila udeležencev in števila držav, v primeru več dogodkov/dejavnosti pa se seštejejo pavšalni zneski, ki ustrezajo vsakemu dogodku/dejavnosti.

Pri projektih iz sklopa 1 (evropski spomin) in ukrepa 2.3 (projekti civilne družbe) bo morda koristno predvideti pripravljalne ali raziskovalne dejavnosti ali dejavnosti, povezane z družbenimi omrežji. Sistem v ta namen določa omejene pavšalne zneske, ki so odvisni od števila udeležencev v teh dejavnostih. Ti zneski se nanašajo na vse pripravljalne dejavnosti skupaj; z drugimi besedami, pavšalni znesek je povezan s skupnim številom udeležencev in ne s številom izvedenih pripravljalnih dejavnosti. Za projekt se lahko dodeli samo en tovrstni pavšalni znesek.

#### Ta sistem pavšalnih zneskov mora izpolnjevati pet zahtev:

- a. **enotnost:** Sistem pomeni enoten pristop za vse ukrepe programa ne glede na njihove posebnosti (razen za ukrep pobratenja mest);
- b. **preprostost:** Za sistem niso potrebni nobeni izračuni; uporabi se lahko takoj;
- c. **preglednost:** Sistem je pregleden: omogoča takojšnjo opredelitev zneska predhodne ali naknadne subvencije;
- d. **enako obravnavanje:** Sistem je nediskriminacijski, saj enako obravnava vse kandidate – ne glede na njihovo državo izvora – na podlagi istih parametrov;

---

<sup>12</sup> Sklep Komisije C(2013) 7180 z dne 31. oktobra 2013 o odobritvi uporabe pavšalnih zneskov za program Evropa za državljane – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>.

e. **učinkovitost:** Sistem omogoča hitrejšo obravnavo končnih poročil in s tem hitrejšo plačilo.

## 6. PLAČILNI POSTOPKI

### 6.1. PREDHODNO FINANCIRANJE

Ko je projekt odobren, agencija EACEA upravičencu pošlje sklep o nepovratnih sredstvih ali sporazum o nepovratnih sredstvih v evrih, v katerem so podrobno določeni pogoji in stopnja financiranja.

Namen predhodnega financiranja je upravičencu zagotoviti denarni tok. Če se finančna zmožnost oceni kot šibka, lahko agencija EACEA od upravičenca, ki so mu bila dodeljena nepovratna sredstva v višini več kot 60 000 EUR, zahteva vnaprejšnje jamstvo za predhodno financiranje do enakega zneska, kot ga vključuje predhodno financiranje, zaradi omejitve finančnih tveganj v zvezi s plačilom zneska predhodnega financiranja.

#### 6.1.1. Znesek predhodnega financiranja na sklop/ukrep:

Predhodno financiranje se ne uporablja za projekte pobratenja mest.

Za projekte mrež mest, evropskega spomina in civilne družbe se uporabljajo plačila predhodnega financiranja, ki ustrezajo stopnji od 40 % do 60 % zneska nepovratnih sredstev. Plačilo zneska predhodnega financiranja bo izvedeno v **30 dneh** po datumu, ko sporazum podpiše agencija EACEA (**pri sporazumu o nepovratnih sredstvih**), in po uradnem obvestilu o sklepu o nepovratnih sredstvih (**pri sklepu o nepovratnih sredstvih**).

#### 6.1.2. Jamstvo za predhodno financiranje

Če se presodi, da finančna zmožnost prijavitelja ni zadovoljiva, lahko agencija EACEA od organizacije, ki so ji bila dodeljena nepovratna sredstva, ki presegajo 60 000 EUR, zahteva vnaprejšnje jamstvo za predhodno financiranje do enakega zneska, kot ga vključuje predhodno financiranje, zaradi omejitve finančnih tveganj v zvezi s plačilom zneska predhodnega financiranja. S tem jamstvom se banka ali finančna institucija nepreklicno zavezuje, da bo na prvi poziv poravnala obveznosti upravičenca na podlagi sporazuma/sklepa o nepovratnih sredstvih.

Finančno jamstvo v evrih po možnosti izda pooblaščenca banka ali finančna institucija s sedežem v eni od držav članic Evropske unije. Če ima upravičenec sedež v tretji državi, se lahko agencija EACEA strinja, da jamstvo zagotovi banka ali finančna institucija s sedežem v tej tretji državi, če meni, da banka ali finančna institucija zagotavlja enakovredno jamstvo in značilnosti kot banka ali finančna institucija s sedežem v državi članici.

Navedeno jamstvo se lahko po odobritvi agencije EACEA nadomesti s solidarnostnim poroštvom tretje osebe ali nepreklicnim in brezpogojnim skupnim jamstvom upravičencev ukrepa, ki so pogodbeniki istega sporazuma/sklepa o nepovratnih sredstvih.

Jamstvo se sprost, ko se predhodno financiranje postopoma poračuna s plačili razlike upravičencu v skladu s pogoji iz sporazuma/sklepa o nepovratnih sredstvih.

Ta zahteva ne velja za javne organe, pri nepovratnih sredstvih nizke vrednosti (manj kot 60 000 EUR) pa jamstva niso nujno potrebna.

## **6.2. PLAČILO RAZLIKE**

### **6.2.1. Končno poročilo**

Končno plačilo se upravičencu izplača po tem, ko upravičenec odda, agencija EACEA pa odobri zahtevek za plačilo, ki je vključen v elektronski obrazec za končno poročilo (e-poročilo). Na voljo je na portalu za udeležence.

Predložiti ga je treba v **dveh mesecih** po končnem datumu obdobja upravičenosti, vsebovati pa mora opis rezultatov projekta v primerjavi z začetnimi cilji. Upravičenec mora za prejem končnega plačila predložiti e-poročilo in utemeljitve/obvezne priloge, določene za vsak ukrep, kot je navedeno na spletnem naslovu: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en).

### **6.2.2. Izračun končnega zneska**

Če je dejansko število upravičenih udeležencev pri projektih pobratenja mest ali število upravičenih udeležencev in/ali vključenih držav pri drugih ukrepih manjše od števila, predvidenega v prijavi, se znižanje nepovratnih sredstev izračuna na podlagi določenih „razponov“ števila udeležencev in/ali držav.

Če je število udeležencev manjše od najnižjega števila najnižjega pavšalnega razpona (tj. 25), se financiranje nikakor ne more dodeliti.

Kadar je to ustrezno, bo moral upravičenec na podlagi naloga za izterjavo povrniti vse presežne zneske, ki jih je izplačala agencija EACEA. V primeru neizvedbe ali očitne neustrezne izvedbe dejavnosti, načrtovane v prijavi, priloženi k sklepu/sporazumu o financiranju, se bodo končna nepovratna sredstva ustrezno znižala.

## **6.3. REVIZIJE**

Pri projektih se lahko opravijo preverjanja, revizije in ocene v skladu z določbami sklepa/sporazuma o nepovratnih sredstvih. Zakoniti zastopnik organizacije se s podpisom zaveže, da bo zagotovil dokaze o ustrezni porabi nepovratnih sredstev. Evropska komisija, agencija EACEA in Računsko sodišče EU ali organ, ki ga pooblastijo, lahko preveri porabo nepovratnih sredstev kadar koli v obdobju veljavnosti sklepa/sporazuma o nepovratnih sredstvih in v petih letih po zadnjem izplačilu agencije EACEA, če najvišji znesek nepovratnih sredstev ne presega 60 000 EUR, pa v treh letih.

## **6.4. LASTNIŠTVO/UPORABA REZULTATOV**

Upravičenec podeli Evropski komisiji in agenciji EACEA pravico do proste uporabe rezultatov ukrepa v skladu s sporazumom/sklepom o nepovratnih sredstvih, če s tem ne krši obveznosti glede zaupnosti ali veljavnih pravic industrijske in intelektualne lastnine.

## **6.5. ODMEVNOST IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

### **6.5.1. S strani upravičencev**

Vse dejavnosti, ki se financirajo na podlagi programa, morajo prispevati k njegovi odmevnosti, na primer tako, da se pri dejavnostih in izdelkih jasno navede, da so prejeli finančno podporo Unije.

Finančno udeležbo Unije je treba jasno navesti tudi pri odnosih z mediji. Partnerji projekta morajo izkoristiti vse priložnosti za ustrezno medijsko pokritost (lokalno, regionalno, državno, mednarodno) svojih dejavnosti pred njihovim izvajanjem in med njim.

Upravičenci morajo jasno navesti prispevek Unije v vseh publikacijah ali v povezavi z dejavnostmi, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

V zvezi s tem morajo upravičenci program postaviti v ospredje na vseh svojih dogodkih, dogodkih v okviru programa, v publikacijah, na plakatih, v programih in na drugih izdelkih, ustvarjenih na podlagi sofinanciranega projekta. Imena, logotipi in izjava o omejitvi odgovornosti se lahko prenesejo s spletnega naslova: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en).

Če ta zahteva ni v celoti izpolnjena, se lahko nepovratna sredstva upravičenca zmanjšajo v skladu z določbami sporazuma/sklepa o nepovratnih sredstvih.

#### **6.5.2. S strani Evropske komisije in/ali agencije EACEA**

Vse informacije o nepovratnih sredstvih, dodeljenih v finančnem letu, morajo biti objavljene na spletnem mestu institucij Evropske unije najpozneje do 30. junija v letu, ki sledi finančnemu letu, za katero so bila dodeljena nepovratna sredstva. Informacije se lahko objavijo tudi v drugem primernem mediju, vključno z Uradnim listom Evropske unije.

Upravičenec pooblasti agencijo EACEA in/ali Evropsko komisijo, da v kakršni koli obliki in katerem koli mediju, vključno prek spleta, objavi naslednje informacije:

- ime,
- naslov upravičenca;
- dodeljeni znesek;
- naravo in namen nepovratnih sredstev.

Agencija EACEA se lahko na podlagi obrazložene in ustrezno utemeljene prošnje upravičenca strinja, da takih informacij ne bo objavila, če bi razkritje zgoraj navedenih informacij lahko ogrozilo pravice in svobode zadevnih posameznikov, ki so zaščitene z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodovalo poslovnim interesom upravičenca.

#### **6.5.3. Valorizacija in razširjanje rezultatov**

Valorizacijo je mogoče opredeliti kot postopek razširjanja in izkoriščanja rezultatov ukrepov, da se kar najbolj poveča njihova vrednost, okrepi njihov vpliv in omogoči koristi kar največ državljanom v Evropi. Cilj valorizacije ima tri posledice:

##### **izkoriščanje zmožnosti posameznih ukrepov:**

Pri vsakem ukrepu, ki ga podpira ta program, si je treba ustrezno prizadevati za zagotavljanje valorizacije. Upravičenci morajo izvajati dejavnosti, katerih cilji so večja nacionalna in čezmejna opaznost, prepoznavnost in trajnost rezultatov njihovih projektov. Spodbujajo lahko na primer ustrezno medijsko pokritost. Lahko obvestijo – in po možnosti vključijo – lokalne, regionalne, državne ali evropske uradnike in/ali izvoljene predstavnike ter predstavništva Evropske komisije v državah članicah in informacijsko mrežo Europe Direct ([https://europa.eu/european-union/contact/meet-us\\_sl](https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_sl)). Prav tako lahko načrtujejo promocijske dejavnosti/dejavnosti vključevanja državljanov, kot so prostovoljne dejavnosti, majice z informacijami o projektu ali nadnacionalna družbena omrežja – forumi za razpravo. To pomeni, da se bodo po koncu projekta zaradi teh dejavnosti rezultati projekta še naprej uporabljali in pozitivno vplivali na čim več državljanov. Predlagatelji bodo z načrtovanjem dejavnosti valorizacije kot dela ukrepov izboljšali kakovost svojega dela in dejavno prispevali k celotnemu vplivu programa.

##### **Strukturiranje programa:**

Ta program je bil zasnovan za zagotovitev čim večjega mogočega učinka, na primer z opredelitvijo prednostnih nalog, ki se uporabljajo za celotni program, ali z mrežnim povezovanjem organizacij, ki so si pridobile izkušnje na istem tematskem področju. Horizontalni sklop „valorizacija“ ima posebno vlogo na tem področju.

### **Ukrepi, ki jih sprejme Evropska komisija:**

Evropska komisija je vzpostavila platformo za prepoznavnost projektov, izbranih v okviru programa, na spletnem naslovu <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, kjer je na voljo uporabniku prijazna podatkovna zbirka z možnostmi iskanja (po državi, sklopu, ukrepu, letu) ter možnostjo prikaza lokacije upravičenca oziroma upravičencev in partnerjev v obliki zemljevida, skupaj z opisom ciljev projektov.

### **6.6. VARSTVO PODATKOV**

Obdelava vseh osebnih podatkov (kot so imena, naslovi itd.) poteka v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

Vsi odgovori prijavitelja na vprašanja v prijavnem obrazcu, ki niso označeni kot neobvezni, so v skladu s specifikacijami razpisa za zbiranje predlogov potrebni za ocenjevanje in nadaljnjo obdelavo prijavnega obrazca za nepovratna sredstva. Oddelek ali enota, odgovorna za zadevni program nepovratnih sredstev Unije (subjekt, ki ima vlogo upravljalca podatkov), bo osebne podatke obdeloval samo v ta namen. Osebnih podatki se lahko na podlagi potrebe po seznanitvi posredujejo tretjim osebam, ki sodelujejo pri ocenjevanju prijav ali v postopku upravljanja nepovratnih sredstev, brez poseganja v posredovanje podatkov organom, odgovornim za nadzor in inšpekcijske naloge v skladu z zakonodajo Evropske unije.

Prijavitelj ima pravico do dostopa in popravka podatkov, ki se nanašajo nanj. Za vsa vprašanja v zvezi s temi podatki stopite v stik z upravljalcem podatkov. Prijavitelji se lahko kadar koli obrnejo na evropskega nadzornika za varstvo podatkov. Podrobna izjava o varstvu podatkov, vključno s kontaktnimi podatki, je na voljo na spletišču agencije EACEA:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf).

Prijavitelji in, pri pravnih osebah, osebe, ki so članice upravnega, upravljalnega ali nadzornega organa navedenega prijavitelja, ali ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi z navedenim prijaviteljem, ali fizične ali pravne osebe, ki prevzamejo neomejeno odgovornost za dolgove navedenega prijavitelja, so obveščeni, da se njihovi osebni podatki (ime, rojstno ime pri fizični osebi, naslov, pravna oblika ter ime in rojstno ime oseb s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor pri pravni osebi) lahko vnesejo v zbirko podatkov sistema za zgodnje odkrivanje in izključitev (EDES), ki jo upravlja Evropska komisija v skladu z Uredbo (EU, Euratom) 2015/1929 (revidirana finančna uredba). Informacije, ki se izmenjujejo v okviru sistema EDES, bodo centralizirane v tej zbirki podatkov. Zbirka podatkov vsebuje informacije o gospodarskih subjektih, ki lahko pomenijo grožnjo za finančne interese Unije, o gospodarskih subjektih, ki so v eni od situacij za izključitev iz člena 106(1), in o gospodarskih subjektih, za katere so izrečene denarne kazni (člen 106(13) revidirane finančne uredbe) v obliki primerov, ki so navedeni v njej. Sistem EDES predvideva pravico gospodarskega subjekta do obveščenosti o podatkih, shranjenih v zbirki podatkov,



na podlagi prošnje Komisiji. Informacije, ki jih vsebuje zbirka podatkov, se po potrebi posodablajo v skladu s prošnjo za popravek ali izbris shranjenih podatkov<sup>13</sup>.

## **6.7. PРАВNA PODLAGA**

Za upravljanje in financiranje programa veljajo naslednja pravila, vključno z vsemi njihovimi morebitnimi prihodnjimi posodobitvami ali spremembami:

- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 (UL L 286, 30.10.2015, str. 1);
- Deležirana uredba Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. oktobra 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Uredba Sveta (EU) št. 390/2014 z dne 14. aprila 2014 o uvedbi programa Evropa za državljane za obdobje 2014–2020;
- Sklep Komisije C(2013) 7180 (final) o odobritvi uporabe stroškov na enoto in pavšalnih zneskov za program „Evropa za državljane“.

---

<sup>13</sup>Dodatne informacije so na voljo na spletnem naslovu: [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm).

MERILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	SKLOP 1 – EVROPSKI ZGODOVINSKI SPOMIN	SKLOP 2 – DEMOKRATIČNO DELOVANJE IN DRŽAVLJANSKA UDELEŽBA		
		2.1 Pobratenje mest	2.2 Mreže mest	2.3 Projekti civilne družbe
<b>A. PRIJAVITELJ IN PARTNERJI</b>				
<b>A. 1 PRAVNI STATUS: VSI prijavitelji/partnerji morajo biti JAVNI ORGANI ali NEPROFITNE ORGANIZACIJE s statusom pravne osebe</b>				
<b>A.2 VSI prijavitelji/partnerji morajo imeti SEDEŽ v eni od držav, ki sodelujejo v programu</b>				
<b>A.3 VRSTA organizacije</b>				
<b>JAVNI ORGANI ali NEPROFITNE ORGANIZACIJE S STATUSOM PRAVNE OSEBE</b>	<b>PRIJAVITELJI/PARTNERJI:</b>	<b>PRIJAVITELJI/PARTNERJI:</b>	mesta/občine	neprofitne organizacije, vključno z organizacijami civilne družbe
	javni lokalni/regionalni organi	mesta/občine	odbori/mreže za pobratenje mest	izobraževalne/kulturne/raziskovalne ustanove
	neprofitne organizacije, vključno z organizacijami civilne družbe	odbori za pobratenje, ki zastopajo lokalne organe	druge ravni lokalnih/regionalnih organov; zveze/združenja lokalnih organov	druge organizacije, vključene v projekt, so lahko tudi javni lokalni/regionalni organi
	združenja preživelih	neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne organe	neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne organe	
	kulturne/mladinske/izobraževalne/raziskovalne organizacije		druge organizacije, vključene v projekt, so lahko tudi neprofitne organizacije civilne družbe	
<b>A.4 NAJMANJŠE ŠTEVILO PARTNERJEV, ki morajo biti vključeni v projekt (tj. sodelujočih držav), od katerih je VSAJ ENA država članica EU</b>				
Vsaj 1 država članica EU	X	X		
Vsaj 2 državi članici EU			X	X
Vsaj 2 državi, ki izpolnjujeta pogoje		X		
Vsaj 3 države, ki izpolnjujejo pogoje				X
Vsaj 4 države, ki izpolnjujejo pogoje			X	
<b>B. NARAVA IN RAZSEŽNOST PROJEKTA</b>				
<b>B.1 ŠTEVILO UDELEŽENCEV: NAJMANJŠE ŠTEVILO na projekt</b>				
	n. r.	25 povabljenih udeležencev		n. r.
<b>B.2 Število dejavnosti: dejavnosti se morajo izvajati v kateri koli od držav, sodelujočih v programu, ki izpolnjujejo pogoje</b>				
Najmanjše število dogodkov na projekt	n. r.	n. r.	najmanj 4 dogodki	n. r.
<b>B3: OBDOBJE UPRAVIČENOSTI/TRAJANJE PROJEKTA – Projekt se mora začeti v zadevnem obdobju upravičenosti</b>				
Najdaljše	18 mesecev	21 dni (najdaljše trajanje dogodka v	24 mesecev	18 mesecev

trajanje projekta

okviru pobratnja mest)

**PRILOGA I: PREGLED MERIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

**PRILOGA II: ZNESKI STROŠKA NA ENOTO IN PAVŠALNI ZNESKI**

**Stroški na enoto:** Strošek na enoto temelji na dveh parametrih, ki sta glavna elementa katerega koli projektnega ukrepa: na številu udeležencev in številu vključenih držav. Znesek se izračuna tako, da se število udeležencev križa s številom držav.

**RAZPREDELNICA 1**

**STROŠKI NA ENOTO ZA UKREPE 1. EVROPSKI ZGODOVINSKI SPOMIN, 2.2 MREŽE MEST IN 2.3 PROJEKTI CIVILNE DRUŽBE**

Število udeležencev →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Število držav ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

### Pripravljalne dejavnosti

Pavšalni zneski za pripravljalne dejavnosti se uporabljajo za ukrepe **1 evropskega zgodovinskega spomina in 2.3 projekte civilne družbe**

Ti zneski se nanašajo na vse pripravljalne dejavnosti skupaj; z drugimi besedami, pavšalni znesek je povezan s skupnim številom udeležencev in ne s številom organiziranih pripravljalnih dejavnosti.

Enemu projektu se lahko dodeli samo en pavšalni znesek za tako dejavnost.

Kar zadeva pripravljalne dejavnosti, so ti zneski kumulativni z izračunanimi stroški na enoto za posamične projekte (glej RAZPREDELNICO 1).

### RAZPREDELNICA 2

Skupno število udeležencev v pripravljalnih dejavnostih	Pavšalni znesek (v evrih)
$\leq 5$	2 270
$> 5$ in $\leq 10$	5 290
$> 10$ in $\leq 15$	7 560
$> 15$	10 080

## PAVŠALNI ZNESKI ZA UKREP 2.1 POBRATENJE MEST

Pavšalni znesek temelji na enem samem parametru, in sicer na številu povabljenih udeležencev.

### RAZPREDELNICA 3

Število udeležencev	Pavšalni znesek (v evrih)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040