



Erasmus+



ERASMUS+

DELAVNICA ZA PRIJAVITELJE KLJUČNI UKREP KA2,
STRATEŠKA PARTNERSTVA, razpis 2016

Poklicno izobraževanje in usposabljanje

Maja Godejša
CMEPIUS



Erasmus+



Predstavitev ni pravno zavezujoča, je zgolj informativne narave. Vse veljavne informacije vsebuje Vodnik za prijavitelje, v angleškem jeziku.

Pred oddajo prijave skrbno preberite vso potrebno dokumentacijo.



Erasmus+

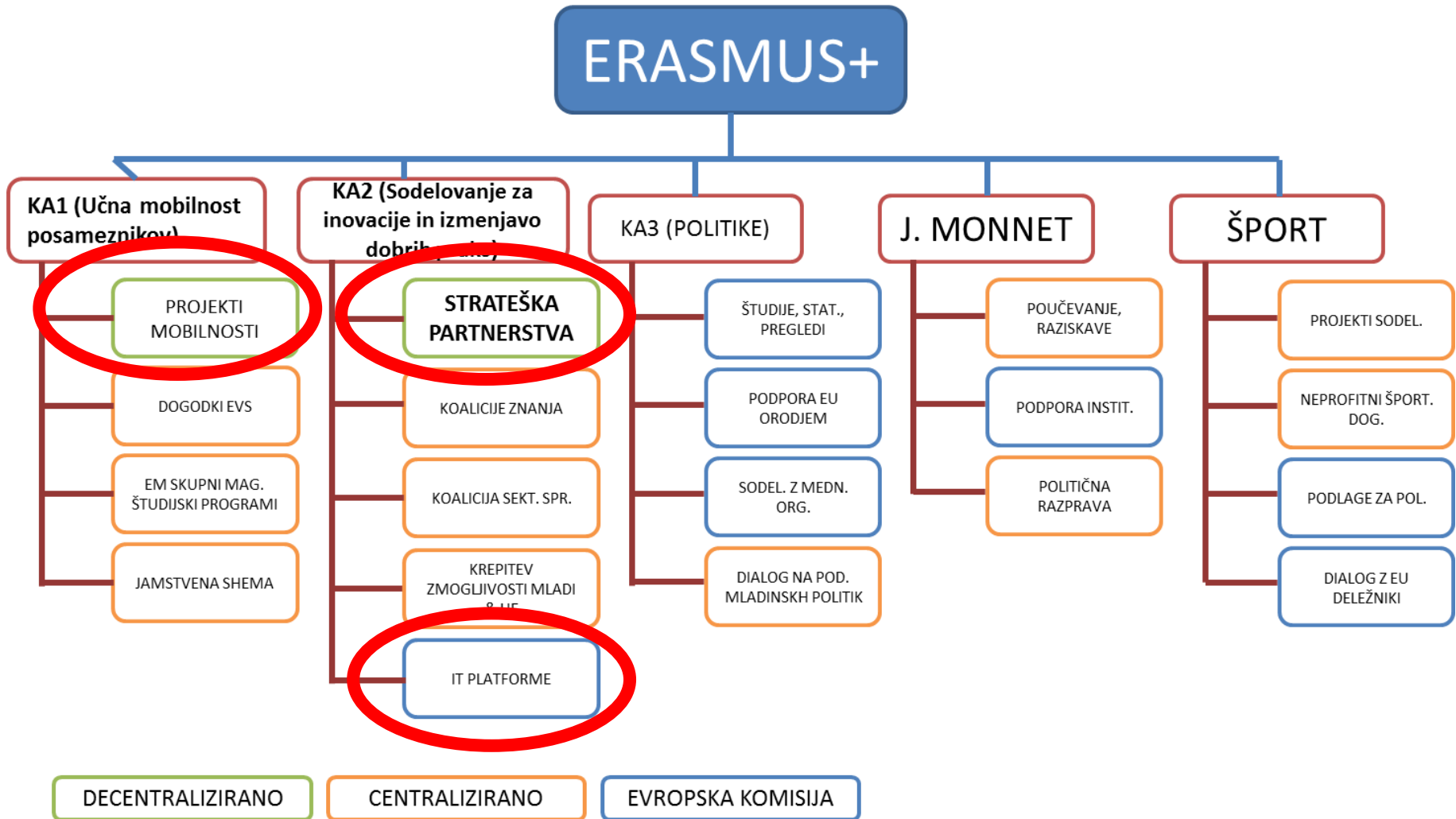


Vsebina delavnice

- Opredelitev KA2 Strateška partnerstva
- Od projektne ideje do projekta Strateška partnerstva



Erasmus+





Erasmus+



Strateška partnerstva KA2, ERASMUS+

- ključni ukrep 2 programa ERASMUS+
- projektno sodelovanje organizacij s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine ter drugih – podjetja, javni organi in drugi
- nacionalna agencija (CMEPIUS v SI) koordinira decentralizirane akcije KA2 na 4 področjih I&U



področje delavnice – Poklicno izobraževanje in usposabljanje



Erasmus+

SP na področju izobraževanja in usposabljanja



Namen?

- ✓ dvig ravni kakovosti I&U
- ✓ modernizacija institucij
- ✓ inovativnost v družbi

Prinašati morajo **dolgoročne učinke** na vseh ravneh - organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ravni ter na ravni posameznika!



Kako umestim svojo idejo v SP, KA2?

- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Umestitev v **1 področje ali več področij I&U**
- Na kakšen način - aktivnosti?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo?
Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?



Koraki do uspešne prijave

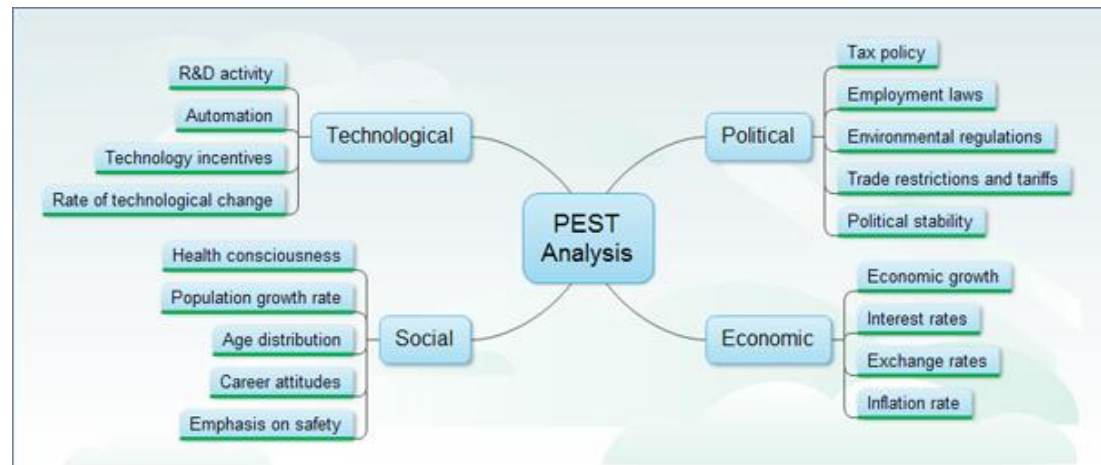
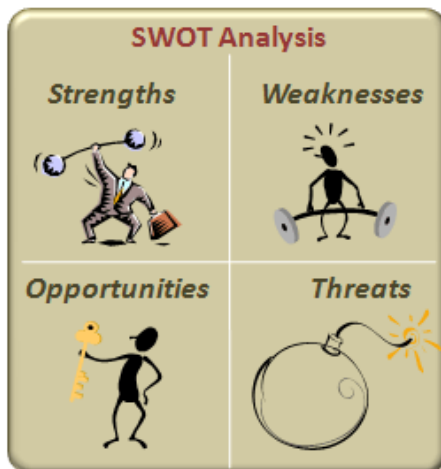
Projekt = časovno omejena namera z jasnimi cilji, da v danem času doseže edinstvene rezultate in povzroči spremembo.

Faze projekta:

- I. definicijska faza: analiza problema
- II. načrtovanje projekta: cilji, aktivnosti, sodelujoči, rezultati
- III. faza izvajanja: pogodba, sredstva, spremljanje in izvedba
- IV. faza zaključka: poročanje, diseminacije

Koraki do uspešne prijave

- Kvalitetna ideja izhaja iz dejanskih potreb/izzivov ciljne skupine, prijavitelja, partnerjev, programa in ponuja jasno rešitev;
- Analiza stanja in potreb, problema, deležnikov – **predpogoj za oblikovanje projekta**





Koraki do uspešne prijave

- **Preberi IN upoštevaj vso relevantno razpisno dokumentacijo**
- **Nujno:**
 - poznati in razumeti program ERASMUS+
 - poznavanje področja PIU ali drugih področij, reference
 - projekt se povezuje z delom prijavitelja in partnerjev, okoljem, ciljem
 - projektna ideja je ustrezno oblikovana



Splošni cilji ERASMUS+

- Cilji Evrope 2020
- Cilji ET 2020
- Trajnostni razvoj partnerskih držav na področju HE
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2010-2018
- Evropski delovni načrt športa
- Krepitev evropskih vrednot (2. čl, pogodbe o EU)
- Pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu



Cilji evropskih politik na I&U

Cilji strategije Evropa 2020:

- manj kot 10 % mladih, ki prezgodaj opustijo šolanje
- vsaj 40 % oseb med 30. in 34. letom z visokošolsko izobrazbo.
- ✓ boljša izobrazba izboljša zaposljivost in znižuje revščino

Cilji strategije ET 2020 – 4 strateški cilji:

- Vseživljenjsko učenje in mobilnost
- Kakovost in učinkovitost I&U
- spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- krepitev ustvarjalnosti in inovativnosti, vključno s podjetništvom, na vseh ravneh izobraževanja in usposabljanja



Specifični cilji I&U

- Dvigniti nivo **ključnih kompetenc** in veščin,
- krepiti **kakovost**, inovacije in **internacionalizacijo** v I&U,
- evropski VŽU prostor in podpora **nacionalnim politikam** in modernizaciji,
- krepitev **mednarodne dimenzije** I&U,
- poučevanje in učenje **jezikov**.



Prednostna področja

Vsebina projekta mora naslavljati:

- vsaj eno **horizontalno** prednostno nalogo **ali**
 - vsaj eno **posebno** prednostno nalogo področja, ki ga projekt naslavlja
-
- ✓ bistveno za kriterij ustreznosti projekta, ki odloča o ‚vsebinski‘ upravičenosti!
 - ✓ utemeljiti v prijavnici, mora biti razvidno iz vsebine!
-
- ✓ v primeru horizontalne prioritete lahko naslavlja z vidika PIU oz. horizontalno!
 - ✓ medsektorski projekt – izbira prioritete iz različnih področij (PIU in npr. VŠ)



Posebno prednostno področje KA2

- **PIU področje:**
 - Spodbujanje učenja na del. mestu, podjetništvo in inovacije
 - zagotavljanje kakovosti v PIU, ECVET in EQAVET
 - krepitev ključnih kompetenc v učnih načrtih, preko začetnega in nadaljnega PIU
 - boljša dostopnost do usposabljanja in kvalifikacij za vse, preko nadaljnega PIU



Horizontalne prednostne naloge

- Izboljšanje doseganja ustreznih in visoko razvitih osnovnih in medpredmetnih veščin
- vključujoče izobraževanje, usposabljanje in mladina – raznolikost, razvoj kompetenc, izboljšanje dostopa in prehajanje med različnimi sistemi, stopnjami
 - Več možnosti za izbor bodo imeli projekti, ki bodo naslavljali socialno vključenost (aktualne tematike: migrantski tokovi)
- odprto in inovativno I&U&M, umeščeno v digitalno dobo
- izob. osebje: krepitev zaposlovanja, razvoj programov
- priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- trajnostne naložbe, uspešnost in učinkovitost v I&U



Pomembni elementi partnerstev

- priznavanje in vrednotenje spretnosti in kvalifikacij
- razširjanje in uporaba projektnih rezultatov
- odprti dostop do izobraževalnih gradiv, dokumentov in drugih izdelkov
- mednarodna dimenzija
- večjezičnost
- enakost in vključenost
- zaščita in varnost udeležencev



Tipi projektov SP - novost

SP za inovacije:

Razvoj in uvajanje inovativnih rešitev in rezultatov

- ✓ projektni sestanki
- ✓ intelektualni rezultati
- ✓ multiplikativni dogodki
- ✓ aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

SP za izmenjavo dobrih praks:

Izmenjava idej, praks in metod

- ✓ projektni sestanki
- ✓ aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja
- **Financiranje iz postavke za vodenje in izvajanje**



Merila upravičenosti

- Glej Vodnik za prijavitelje in Vodnik za ocenjevalce
- Prijaviteljica je lahko katerakoli organizacija (izjema VŠ – imetnica ECHE in KA2 S2S ter Regio)
- vključuje vsaj **tri** organizacije iz **treh različnih programskih držav** (četrti partner lahko iz partnerskih držav)
- trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
(možnost podaljšanja za največ 6 mesecev)
- en konzorcij partneric odda samo eno vlogo
- Rok oddaje **31. marec do 12. ure** – samo **spletna oddaja!**
- Pričetek SP: 1. 9. – 31. 12. 2016



Ocenjevanje

- Vloga se ocenjuje v državi prijaviteljske organizacije,
- nacionalnih prioritet NI (!),
- Enotni ocenjevalni obrazci in postopek izbora v vseh državah,
- vlogo ocenita 2 zunanja eksperta – upošteva se usklajena ocena,
- ocena projekta bo sorazmerna s cilji sodelovanja in vrsto vključenih organizacij,
- število možnih točk je 100,
- da bi vloga prišla v poštev za sofinanciranje, mora prejeti najmanj 60 točk od 100 možnih IN mora prejeti najmanj ½ možnih točk v posamezni kategoriji meril ocenjevanja.



Erasmus+

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja



- kombinirana mobilnost učencev/dijakov/študentov
- kratkoročne izmenjave skupin učencev/dijakov
- intenzivni študijski programi (samo za VŠ – študenti, osebje)
- dolgoročna učna mobilnost učencev/dijakov
- dolgoročna mobilnost poučevanja ali usposabljanja
- kratkoročna skupna usposabljanja osebja



Merila upravičenosti - udeleženci

- Upravičeni udeleženci mobilnosti:
 - ✓ učeči se
 - ✓ profesorji, učitelji, **vodje usposabljanj**, izob. in administrativno osebje, zaposleno v sodelujoči organizaciji
 - ✓ SP za izmenjavo praks: sofinancirano max 100 udeležencev (vključno s spremljevalnimi osebami)
- Upravičeno osebje, delujoče na Intelektualnih rezultatih:
 - ✓ zaposleni (pogodba o zaposlitvi)



Kategorije meril kakovosti

- Ustreznost projekta (največ 30 točk)
- Kakovost projektne zasnove in implementacije (največ 20 točk)
- Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)
- Učinek in diseminacija (največ 30 točk)



Ustreznost projekta I (največ 30 t)

1. Ali projekt ustreza ciljem in prioritetam programa?
2. Ali je bila narejena ustrezna analiza potreb?
3. Ali so cilji jasno določeni, realistični in relevantni?
4. Ali projekt uresničuje sinergije med različnimi področji izobraževanja?
5. Ali je projekt vsebinsko inovativen in komplementaren drugim dejavnostim sodelujočih organizacij?
6. Ali ima projekt evropsko dodano vrednost (zakaj je potrebno mednarodno sodelovanje)?

POMEMBNO MERILO – USPEŠNOST!



Kakovost projektne zasnove in implementacije I (največ 20 t)

1. Ali je delovni program kakovosten in celovit?
2. Ali so načrtovane dejavnosti skladne s cilji projekta?
3. Ali je predlagana metodologija za izvedbo projekta ustrezna in kakovostna?
4. Ali so predvideni ustrezni ukrepi za nadzor kakovosti?
5. Ali je projekt stroškovno učinkovit?

Ob vključevanju aktivnosti mobilnosti (LTT):

- ali so LTT dejavnosti skladne s cilji projekta?
- ali je ustrezno urejeno priznavanje in potrjevanje (EU orodja)?



Kakovost projektne skupine in načrt sodelovanja II (največ 20 t)

1. Ali je nabor partnerjev ustrezen za izvedbo projekta?
2. Ali je predvideno aktivno sodelovanje vseh organizacij?
3. Če je to vsebinsko smiselno: ali projekt vključuje organizacije iz različnih področij izobraževanja, usposabljanja, mladine in drugih področij (npr. gospodarstva)?
4. Ali projekt vključuje organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+?
5. Ali so predvideni ustrezni mehanizmi za komunikacijo v projektu ter z zunanjimi deležniki?
6. Če sodelujejo organizacije iz partnerskih držav: ali je njihovo sodelovanje ustrezno vsebinsko utemeljeno (izločitveni pogoj)?



Učinek in diseminacija I (največ 30 t)

1. Ali so predvideni ukrepi za vrednotenje projektnih rezultatov?
2. Ali so predvideni ustrezni učinki na sodelujoče posameznike in organizacije?
3. Ali so predvideni ustrezni učinki izven partnerstva na lokalni, regionalni in evropski ravni?
4. Kako dober je načrt razširjanja in uporabe rezultatov?
5. Ali je zagotovljen ustrezen odprti dostop do projektnih izdelkov?
6. Ali je pripravljen ustrezen načrt za trajnost projekta?

POMEMBNO MERILO – USPEŠNOST!



PRIJAVNICA

- A, B: osnovne informacije o projektu
- C: prioritete
- D: podatki o prijavitelju in partnerjih
- E: vse o projektu
 - Namen in cilji projekta, ciljna skupina, UDELEŽENCI!!
 - Inovativnost, komplementarnost
 - partnerstvo in komunikacija
 - vsebine
 - Rezultati (opisno, brez tistih navedenih pod IR)
- F: Priprava (pred projektom), projektni management
- G: implementacija – izvedba projekta: Intelektualni rezultati, Multiplikativni dogodki, Mobilnosti
- H: „Follow up“ projekta – učinek, diseminacija in uporaba rezultatov, trajnost
- I: proračun
- J: povzetek projekta - vsebina in proračun
- K: kontrolni seznam!
- L: informacija o varovanju podatkov
- M: častna izjava
- N: Aneksi
- O: oddaja obrazca



Primer

Namen:

Izobraziti dijake o recikliranju odpadnih izdelkov

Cilj:

85% dijakov v mestnem okolju do leta 2018 bo vključenih v izobraževanje o recikliranju odpadnih izdelkov

Aktivnosti:

Pripraviti program izobraževanja, poučevanje, delavnice, mobilnosti...

Rezultat:

Program izobraževanja, zbornik primerov dobre prakse

Izhodišče/analiza:

75% v mestnem okolju v letu 2003

Indikatorji:

% upravičenih mestnih dijakov, ki so vključeni v predšolsko vzgojo

Učinek:

Izboljšana vključenost dijakov v aktivnosti recikliranja, ponovne uporabe

Prioriteta področja: krepitev ključnih kompetenc v učnih načrtih, preko začetnega in nadaljnega PIU



Proračun Erasmus+ SI, 2016

Skupno: 3.338.019,00 €

	KA1		KA2	
	2015	2016	2015	2016
ŠOLSKO IZOB.	364.413,00 €	390.267,00 €	1.206.798,00 €	1.465.166,00 €
PIU	2.414.911,00 €	2.536.753,00 €	797.458,00 €	915.514,00 €
VŠ	5.068.242,00 €	5.391.824,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
IZOB. ODRASLIH	57.613,00 €	61.701,00 €	480.824,00 €	507.339,00 €
SKUPAJ	7.905.179,00 €	8.380.545,00 €	2.935.080,00 €	3.338.019,00 €

KA107	2015	2016
SKUPAJ	1.149.818,00 €	1.220.712,00 €



Finance - Struktura dotacije

STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA TIP, VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

Intelektualni rezultati

Multiplikativni dogodki

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in
usposabljanja



Vsebina finančnih postavk

✓ Mednarodna projektna srečanja:

Gostitelj je ena od sodelujočih organizacij. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov za pot in bivanje.

Pogoj: prijavitelji morajo **upravičiti potrebo** že v prijavi. Navesti je treba število partnerskih sestankov in število udeležencev.

✓ Intelektualni rezultati: oprijemljivi rezultati projekta

kurikul, pedagoški in drugi delovni materiali in izobraževalne vsebine, informacijska orodja, analize, študije, metode kolegialnega učenja ...

Opomba: administrativni stroški in management projekta ne sodita v to kategorijo - pokrivata se iz postavke projektni management. Delo teh dveh tipov dovoljeno izključno za IR- utemeljiti v prijavi!

✓ Multiplikativni dogodki:

Prispevek za organiziranje konferenc/seminarjev z namenom razširjanja intelektualnih rezultatov. Če ni IR, potem sredstva za njih niso upravičena.

✓ Izredni stroški:

Prispevek za realne stroške, povezane s podizvajanjem določenih aktivnosti, nabavo določene opreme ali storitev

Pogoj: podizvajanje je dovoljeno le, če nihče od partnerjev ni sposoben izvajati teh aktivnosti, iz upravičenih razlogov; oprema le, če ni namenjena administriranju in rednemu delovanju organizacije.



Erasmus+



Dotacija

- največ 150.000 EUR/leto > 450.000 EUR/3 leta
- 12.500 EUR/mesec
- Vrste dotacije:
 - zneski na enoto
 - dejanski stroški (izjemni stroški, stroški za posebne potrebe)

pravila EK: izračun višine dotacije

poraba: v skladu z nacionalnimi predpisi

Dokazovanje finančne sposobnosti:

- ne velja za javne organizacije in mednarodne organizacije
- do 60.000 EUR – samo častna izjava
- nad 60.000 EUR- častne izjave + poslovno poročilo za zadnje zaključeno leto.



Erasmus+



Izračun dotacije

Vodenje projekta	Koordinator	Partner
Na mesec izvajanja	500,00 €	250,00 €

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100 - 1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €

Intelektualni rezultati	Tabela v Vodniku	Primer za SI
manager	B 1.1.	164,00 €
raziskovalec	B 1.2.	137,00 €
tehnik	B 1.3.	102,00 €
administrator	B 1.4.	78,00 €



Izračun dotacije

Multiplikacijski dogodki	Lokalni udeleženci	Tuji udeleženci
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ 30.000,00 € / projekt		

Izjemni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ 50.000,00 € / projekt	

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100 % upravičenih stroškov

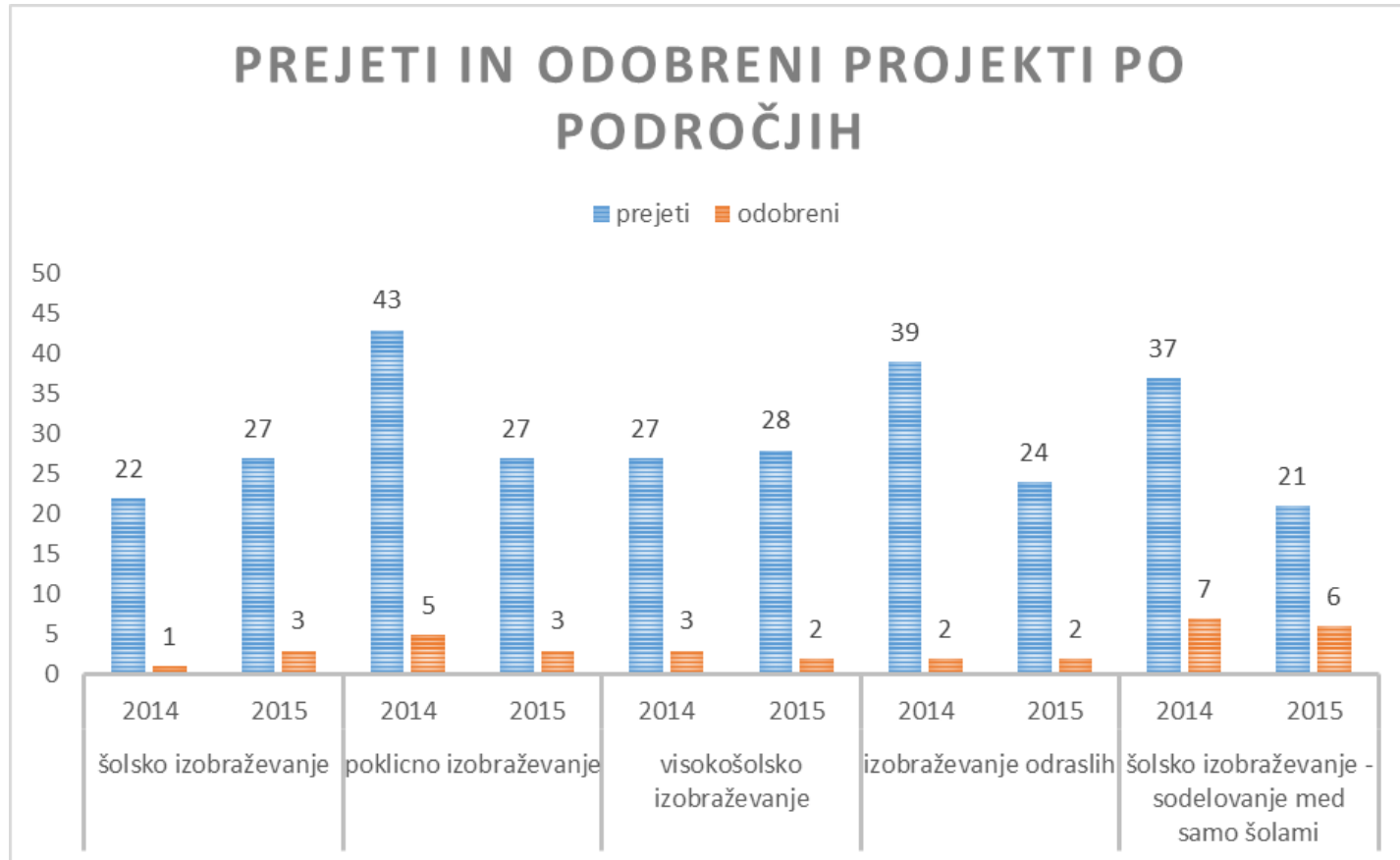


Sredstva za aktivnosti mobilnosti (LTT)

Pot	0-99 km	100 do 1999km	> 2000km
na osebo	0,00 €	275,00 €	360,00 €
Bivanje (kratkotrajno)	Do 14. d	15. - 60. d	
Osebje	100€/dan/osebo	70€/dan/osebo	
Dijaki	55€/dan/osebo	40€/dan/osebo	
Bivanje (dolgotrajno)	Do 14. d	15. - 60. d	> 61 d.
osebje na dan na osebo	B 1.5	B 1.6	B 1.7
dijaki	B1.8 /mesec/osebo		
Jezikovna podpora			
na osebo	150 €		



Statistike





Tehnične zadeve

- Spletna prijavnica je ENA za projekt (odda jo nosilec projekta v imenu celega partnerstva) v jeziku partnerstva
- Navodila za izpolnjevanje e-prijavnice:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm
- Obvezni prilogi:
 1. časovnica projekta (gantogram)
 2. podpisana častna izjava (poglavje M, ki ga natisnete, ročno izpolnite, skenirate in priložite prijavnici)
- NE uporabljajte prijavnice ali častnih izjav iz preteklih let



Spletna orodja & povezave

- Diseminacijska platforma ERASMUS+:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

- Iskanje partnerjev:

<http://www.erasmusplus.si/razpisi/iskanje-partnerjev/>

- Education Gateway:

<http://www.schooleducationgateway.eu/sl/pub/index.htm>

- EPAL: <https://ec.europa.eu/epale/>

- eTwinning:

<https://www.etwinning.net/sl/pub/index.htm>



Podpora

- Vprašanja vezana na vsebino erasmusplus-ka2@cmepius.si
- spletna stran www.cmepius.si in www.erasmusplus.si
- V primeru TEHNIČNIH težav, PIC kode tehnicna.pomoc@cmepius.si
- DELAVNICE in Svetovalni dnevi:
<http://www.cmepius.si/infodnevi/promocija-razpisa-erasmus-2016/>



Kontakt

- Maja Godejša (PIU KA2):

maja.godejsa@cmepius.si

tel: +(386) 01 620 94 60

fax: +(386) 01 620 94 82

- Sabina Benvenuti Topič (Finance KA2):

sabina.benvenuti-topic@cmepius.si



Erasmus+



Srečno!

