

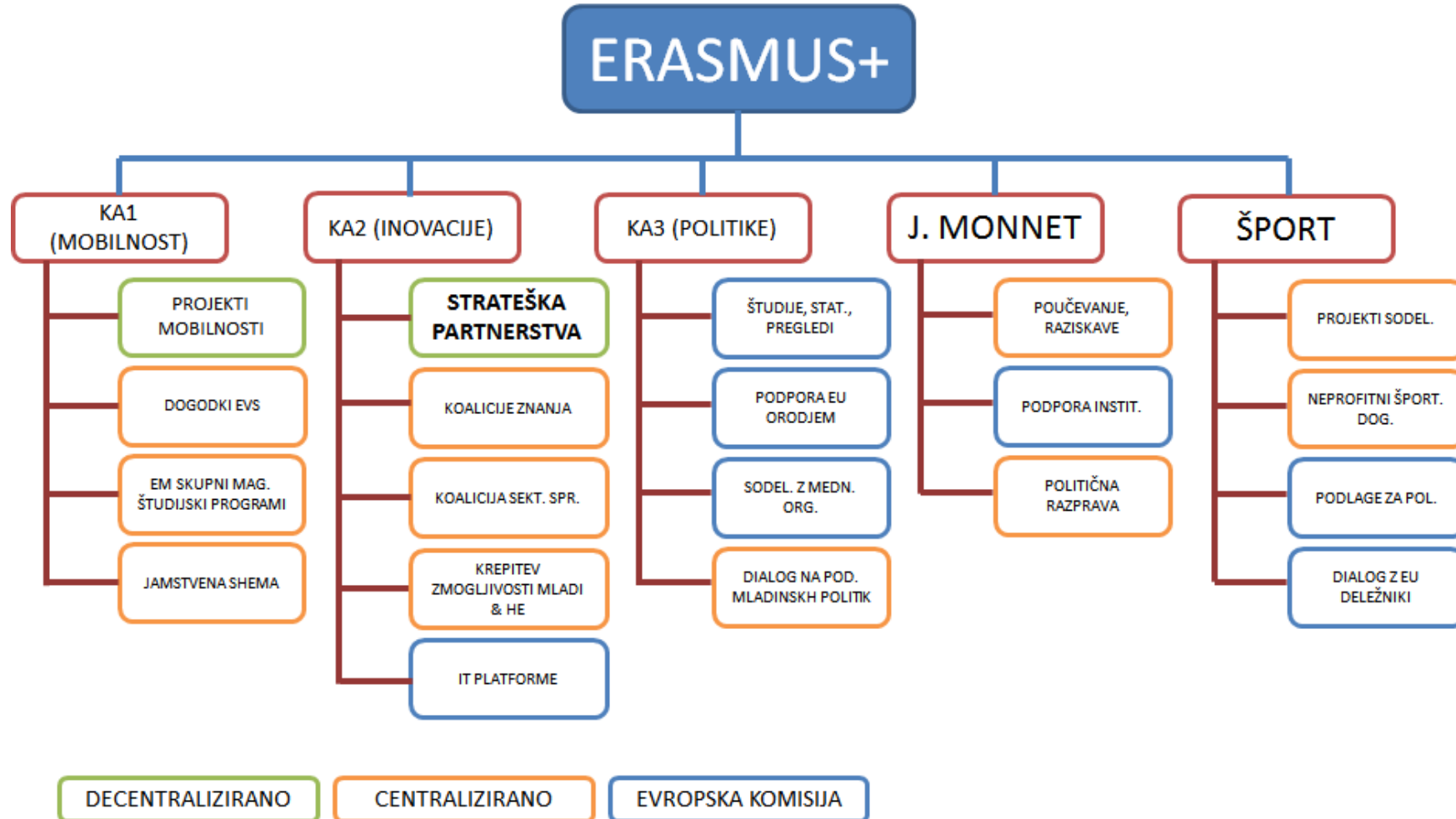
Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva 2016

mag. Robert Marinšek
CMEPIUS

Opozorilo

- Ta predstavitev je le informativne narave in NI pravno zavezujoča. V primeru kakršnih koli dvomov velja angleška različica [Vodnika za prijavitelje](#).
- Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

Shema programa



O čem bomo govorili danes?

- Danes bomo govorili o:
 - **PROJEKTIH**
 - **STRATEŠKIH**
 - **PARTNERSTEV**
- To so projekti mednarodnega sodelovanja namenjeni razvoju in uvajanju novih rešitev na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine
- danes bomo govorili le o področju izobraževanja in usposabljanja
- tehnični in vsebinski del



Ključni koraki projekta

- Projekt je organizirana in ciljno usmerjena dejavnost
- vsak projekt ima nekaj ključnih korakov:
 1. zagon projekta
 2. načrt
 3. izvedba
 4. spremljanje in nadzor
 5. zaključek
- Posamezni koraki niso enkratni dogodki, ampak se:
 - medsebojno prekrivajo
 - izvajajo skozi celoten projekt v različnih fazah in z različno intenzivnostjo



Zagon projekta

- Z zagonom opredelite:
 - cilje projekta
 - področje delovanja projekta
 - sodelujoče
 - izdelke, rezultate in predvidene učinke



Analiza potreb

- Je prvi in ključni korak načrtovanja projekta in zajema:
 1. analizo vaši lastnih potreb: kaj želite s projektom spremeniti v svoji organizaciji)
 2. analiza potreb vaših partnerjev (kaj želite s projektom spremeniti v partnerskih organizacijah)
 3. analiza zahtev ‚financerja‘ (kakšne so zahteve programa Erasmus+ in evropskih strateških dokumentov)
- uporabite lahko različna orodja
- ključno vprašanje: kaj želimo spremeniti
- nujno: potrebe morajo biti lastne potrebe in potrebe ‚financerja‘ (program Erasmus+)

Zahteve ‚financerja‘

1. Splošne zahteve programa Erasmus+
2. strateški dokumenti za izbrano področje
3. prioritete programa Erasmus+ za področje izobraževanja in usposabljanja
4. prečne prioritete programa Erasmus+ za akcijo strateška partnerstva
5. področne prioritete programa Erasmus+ za akcijo strateška partnerstva

Splošni cilji programa Erasmus+

- Cilji Evrope 2020
- cilji ET 2020
- trajnostni razvoj partnerskih držav na področju HE
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2008-2018
- Evropski delovni načrt športa
- krepitev evropskih vrednot (2. čl, pogodbe o EU)
- Pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu



Program Erasmus+ - področje izobraževanja in usposabljanja

- Uresničevanje ciljev evropskih politik:
 - Evropa 2020
 - Strategija izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020)
 - Terciarno izobraževanje
 - Izobraževanje odraslih
 - Poklicno izobraževanje
 - Šolsko izobraževanje

Specifični cilji E+ za področje izobraževanja in usposabljanja

1. Dvigniti nivo ključnih kompetenc in veščin
2. krepiti kakovost, inovacije in internacionalizacijo v izobraževanju in usposabljanju
3. evropski VŽU prostor in podpora nacionalnim politikam in modernizaciji
4. krepitev mednarodne dimenzije izobraževanju in usposabljanju
5. poučevanje in učenje jezikov



Prioritete za področje šolskega izobraževanja (SE)

1. Krepitev profila učiteljskega poklica
2. reševanje šibkih osnovnih veščin na področju matematike, naravoslovja in pismenosti z novimi učnimi pristopi
3. podpora šolam pri reševanju težav osipništva in prikrajšanosti
4. izboljšanje kakovosti predšolske vzgoje in varstva



Prioritete za področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET)

1. Spodbujanje učenja na delovnem mestu
2. nadaljnji razvoj mehanizmov zagotavljanja kakovosti v VET (EQAVET)
3. krepitev ključnih kompetenc v VET predmetnikih
4. lajšanje dostopa do usposabljanja in pridobivanja kvalifikacij v nadaljnjem usposabljanju

Prioritete za področje terciarnega izobraževanja (HE)

Program posodobitve visokega šolstva

- zvišanje stopenj pridobljene izobrazbe
- povečanje kakovosti in pomembnosti visokošolskega izobraževanja
- krepitev kakovosti prek mobilnosti in čezmejnega sodelovanja
- zagotovitev učinkovitosti trikotnika znanja
- izboljšanje upravljanja in financiranja

Odpiranje izobraževanja

- nove oblike študija
- odprti izobraževalni viri
- usposabljanje osebja
- dostopnost tehnologij in vsebin
- zakonodaja (avtorske pravice, davčna zakonodaja)
- povezovanje in inovacije (povezovanje mrež, orodij,...)
- usklajeno delovanje (usklajeno med državami, standardi,....)

Prioritete za področje splošnega izobraževanja odraslih (AE)

1. Širitev ponudbe kakovostnih izobraževalnih priložnosti
2. širitev in razvoj kompetenc izobraževalcev (uporaba IT)
3. oblikovanje in uvajanje ukrepov za krepitev tistih osnovnih veščin (osnovna, numerična ter digitalna pismenost) in ključnih kompetenc, ki trenutno niso dovolj obravnavane



Strateška partnerstva – prečne prioritete

1. Doseganje osnovnih in prečnih kompetenc
2. **PRIROITETA, KI JE POSEBEJ IZPOSTAVLJENA:** vključujoče izobraževanje in usposabljanje (Pariška deklaracija)
3. odprto in inovativno izobraževanje in usposabljanje umeščeno v digitalno dobo
4. zaposlovanje, izbor in uvajanje najboljših in najbolj primernih kandidatov za poučevanje
5. preglednost in priznavanje veččin in kvalifikacij
6. vzdržne (trajnostne) investicije, izvajanje in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja (učinkovito uvajanje Naložbenega načrta za Evropo)

Prioritete (v prijavnici)

| Vse prioritete | 203 (HE) | 204 (AE) | 201 (SE) | 202 (VET) | 205 (Y) |
|---|----------|----------|----------|-----------|---------|
| HORIZONTAL: Improve achievement in relevant and high-level basic and transversal competences in a lifelong learning perspective | X | X | X | X | X |
| HORIZONTAL: Inclusive education, training and youth | X | X | X | X | X |
| HORIZONTAL: Open and innovative education, training and youth work, embedded in the digital era | X | X | X | X | X |
| HORIZONTAL: Strengthening the recruitment, selection and induction of Educators | X | X | X | X | X |
| HORIZONTAL: Sustainable investment, performance and efficiency in education and training | X | X | X | X | X |
| HORIZONTAL: Transparency and recognition of skills and qualifications to facilitate learning, employability and labour mobility | X | X | X | X | X |
| HIGHER EDUCATION: Supporting the implementation of reforms in line with the 2011 EU Modernisation Agenda's priority areas | X | | | | |
| HIGHER EDUCATION: Supporting the implementation of the 2013 Communication on Opening Up Education | X | | | | |
| ADULT EDUCATION: Designing and implementing effective provision for enhancing the basic skills and key competences | | X | | | |
| ADULT EDUCATION: Extending and developing educators' competences | | X | | | |
| ADULT EDUCATION: Improving and extending the offer of high quality learning opportunities | | X | | | |
| SCHOOL EDUCATION: Addressing underachievement in the basic skills of maths, science and literacy through more effective, innovative teaching methods | | | X | | |
| SCHOOL EDUCATION: Enhancing the quality of early childhood education and care (ECEC) | | | X | | |
| SCHOOL EDUCATION: Strengthening the profile of the teaching professions | | | X | | |
| SCHOOL EDUCATION: Supporting schools to tackle early school leaving (ESL) and disadvantage as well as to address all students from the lowest to the highest end of the academic spectrum | | | X | | |
| VET: Enhancing access to training and qualifications for all through C-VET | | | | X | |
| VET: Further developing quality assurance mechanisms in VET | | | | X | |
| VET: Further strengthening key competences in VET curricula | | | | X | |
| VET: Promoting work-based learning in all its forms, with special attention to apprenticeship-type training | | | | X | |
| YOUTH: Promoting empowerment, open to cross-sectorial cooperation, and active citizenship of young people | | | | | X |
| YOUTH: Promoting entrepreneurship education and social entrepreneurship among young people | | | | | X |
| YOUTH: Promoting high-quality of youth work | | | | | X |

Načrtovanje projekta

S čim se boste srečali pri načrtovanju projekta

- namen in rezultati
- sodelujoči in deležniki
- lastniške in avtorske pravice
- tveganja
- načrt dejavnosti
- podporne dejavnosti (spremljanje, nadzor, evalvacije, poročanje,...)
- nadzor kakovosti
- diseminacija (trženje)
- proračun

Kdo bo v projektu sodeloval (sodelujoči)

Pogoji programa:

- Katera koli pravna oseba iz
 - programske države (članice EU, EEA/EFTA in kandidatki) ali
 - partnerske države (vse ostale države sveta, če je sodelovanje vsebinsko nujno)
- pogoj za organizacije terciarnega izobraževanja: ECHE
- najmanj 3 organizacije iz vsaj 3 programskih držav
- najmanj 2 organizaciji iz 2 programskih držav v projektih izmenjave dobrih praks med:
 - šolami
 - regijskimi organi
- vse sodelujoče organizacije morajo imeti t.i. PIC kodo
- vsebinski pogoj: sodelovanje vsake partnerske organizacije mora biti vsebinsko utemeljeno
- vsaka partnerska organizacija je hkrati izvajalec in deležnik projekta
- kaj so strokovna znanja posamezne organizacije oz. kaj lahko posamezna organizacija prispeva k doseganju namena projekta

Projektni okvir strateških partnerstev

Strateška partnerstva za razvoj inovacij

- Namen: razvoj in uvajanje novih in inovativnih rešitev
- trajanje: 24 - 36 mesecev
- razpoložljive dejavnosti:
 - projektni sestanki,
 - priprava intelektualnih rezultatov,
 - multiplikativni dogodki
 - dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

Strateška partnerstva za izmenjavo dobrih praks (NOVO)

- Namen: izmenjava izkušenj in dobrih praks
- **niso za področje terciarnega izobraževanja**
- trajanje: 12 - 36 mesecev
- razpoložljive dejavnosti:
 - projektni sestanki,
 - dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (največ 100 oseb na projekt)

Dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

| Tip | Trajanje | udeleženci |
|---|---------------------|---|
| kombinirana | 5d - 2m + virtualna | vsa izobraževalna področja (študenti, učeči se odrasli, dijaki) |
| kratkotrajna izmenjava skupin učencev /dijakov | 5d - 2m | šolsko izobraževanja (učenci, dijaki (s spremstvom osebja)) |
| intenzivni študijski programi | 5d - 2m | terciarno izobraževanja (študenti, osebje) |
| dolgotrajna izobraževalna mobilnost dijakov | 2m - 12m | šolsko izobraževanje (učenci, dijaki (starejši od 14 let)) |
| dolgotrajna aktivnost poučevanja in usposabljanja | 2m - 12m | vsa izobraževalna področja (osebje) |
| kratkotrajna skupna usposabljanja osebja | 5d- 2m | vsa izobraževalna področja (osebje) |



Pričakovani elementi vsakega projekta Strateških partnerstev

- Priznavanje in potrjevanje veščin in kvalifikacij
- razširjanje in uporaba projektnih rezultatov
- odprti dostop do projektnih izdelkov
- mednarodna dimenzija
- večjezičnost
- enakost in vključevanje
- zaščita in varnost udeležencev

Projektni načrt vsebuje

- Jasen namen in cilji projekta
- razdelitev nalog, obveznosti in pravic
- časovni potek projekta (gantogram)
- aktivno sodelovanje vseh partnerjev
- merjenje kakovosti projekta in izdelkov
- trženje / razširjanje / diseminacija
- vložki potrebni za izvedbo projekta



Namen in cilji projekta

- Rešiti neko težavo skupno vsem partnerjem (izhaja iz analize potreb)
- nasloviti morate vsaj eno prioriteto programa (izločitveni pogoj)
- namen -> učinek
- cilj -> rezultat, izdelek
- SMART cilji
- metoda za doseganje namena in ciljev (metodologija)

Razdelitev nalog

- Opis nalog v projektu
- kdo bo opravil katero nalogo v projektu
- obseg nalog ni nujno enak za vsakega partnerja
- obseg nalog je odvisen od strokovnega znanja, ki ga v projekt vlaga posamezna organizacija
- uravnotežena porazdelitev nalog pomeni, da so naloge primerno porazdeljene glede na vsebino projekta in zmožnosti partnerjev
- projektna ekipe ne sestavite, ampak jo vzgojite

Časovni načrt projekta

- Kdaj se bo odvila posamezna dejavnost
- katere naloge so predpogoj drugih
- obvezen enostaven gantogram (obvezna priloga prijavnici)
- priporočljiva uporaba katerega od orodij za projektno vodenje (npr. OpenProj, GanttProject, Open Workbench, 2-Plan Desktop, MS Project (€), Omni Project (€))



Analiza tveganj

- Premislek o tveganjih, npr.:
 - upravljavska tveganja
 - izvedbena tveganja
 - zunanja tveganja
- pomemben je mehanizem za identifikacijo in reševanje in ne konkretni ukrepi

Spremljanje in nadzor projekta

- Kaj se bo spremljalo
- kdaj se bo spremljalo
- kdo bo spremljal
- po kakšnih merilih se bo spremljalo (indikatorji)
- kakšni bodo ukrepi oz. mehanizem za pripravo ukrepov

Spremljanje kakovosti

- Kazalniki kakovosti
- kdo bo meril kakovost
- kdaj se bo merila kakovost
- na kakšen način (metodologij) se bo merila kakovost
- kakšen učinek bo imelo merjenje kakovosti

Razširjanje / diseminacija / trženje

- Kaj bo predmet razširjanja
- kdaj se bo izvajalo
- kako se bo izvajalo
- kdo so ciljne skupine (npr. deležniki)
- kateri **aktivni ukrepi** bodo izvedeni, da bi dosegli
- kako se bo merila uspešnost razširjanja
- trženje => trajnost => zagotoviti kako bodo projektni dosežki preživel koncem projekta in zaživel v praksi

Viri za izvedbo projekta

- Neposredni viri:
 - denarna sredstva
 - število ur dela
- posredni viri:
 - podpora deležnikov
 - sodelovanje ciljnih skupin
- kdo in kako bo upravljal z viri
- kako bodo viri zagotovljeni
- realistična ocena potrebnih virov



Kam zapišete svoj načrt (a.k.a. prijavnica)

- Poglavje B: jezik prijavnice, naziv projekta in pristojna nacionalna agencija
- Poglavje C: prioritete in pojasnilo izbora
- poglavje D: opis partnerjev - prostor za kratek opis in navajanje strokovnega znanja, ki ga bo organizacija vložila v projekt
- poglavje E: opis projekta: utemeljitev, izbor partnerjev, razdelitev nalog, komunikacija, delo s ciljnimi skupinami (udeleženci)
- poglavje F: priprav na izvedbo in upravljanje projekta (nadzor nad viri, spremljanje in nadzor, upravljanje s tveganji, indikatorji)
- poglavje G: izvedba (metodologija in dejavnosti v kategoriji upravljanje in izvajanje projekta, opis intelektualnih rezultatov, opis LTT)
- poglavje H: nadgradnja projekta (predvideni učinki, razširjanje in uporaba projektnih rezultatov, vzdržnost (trajnost))
- poglavje I: proračun
- poglavje J: povzetek projekta (zelo pomemben: prvi vtis, obraz projekta v javnosti)

Dotacija

- Največ 450.000,00€ za 3-letni projekt
- 12.500,00 € na mesec
- vrste zneskov:
 - zneski na enoto (štejemo ‚enote‘)
 - dejanski stroški (štejemo dejanske zneske)

Dokazovanje finančne sposobnosti:

- ne velja za javne organizacije in mednarodne organizacije
- do 60.000 EUR - samo častna izjava
- nad 60.000 EUR- častne izjave + poslovno poročilo za zadnje zaključeno leto.

Struktura dotacije

DOTACIJA Erasmus+ KA2 SP

STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

Intelektualni rezultati (ne za projekte sodelovanja)

Multiplikativni dogodki (ne za projekte sodelovanja)

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in
usposabljanja

Dotacija - izračun

| Vodenje projekta | Koordinator | Partner | |
|-------------------------------|--------------------|-------------|------------|
| na mesec izvajanja projekta | 500,00 € | 250,00 € | |
| največ | 2.750,00 € / mesec | | |
| Mednarodna projektna srečanja | 0 - 99 km | 100-1.999km | > 2.000 km |
| na osebo | 0,00 € | 575,00 € | 760,00 € |

| Intelektualni rezultati | Primer za SI | |
|--------------------------|--------------------|----------|
| manager | B 1.1 /delovni dan | 164,00 € |
| raziskovalec/predavatelj | B 1.2 /delovni dan | 137,00 € |
| tehniki | B 1.3 /delovni dan | 102,00 € |
| administrator | B 1.4 /delovni dan | 78,00 € |

Dotacija – izračun (nadaljevanje)

| Multiplikacijski dogodki | | lokalni udel. | mednarodni udel. |
|--------------------------|--|---------------------------|------------------|
| na udeleženca | | 100,00 € | 200,00 € |
| največ | | 30.000,00 € / projekt | |
| Izjemni stroški | | | |
| Dejanski stroški | | 75% upravičenih stroškov | |
| največ | | 50.000,00 € / projekt | |
| Posebne potrebe | | | |
| Dejanski stroški | | 100% upravičenih stroškov | |

Dotacija - LTT zneski

| Pot | 0-99 km | 100 do 1999km | > 2000km |
|----------|---------|---------------|----------|
| na osebo | 0,00 € | 275,00 € | 360,00 € |

| Bivanje (kratkotrajno) | Do 14. d | 15. - 60. d |
|------------------------|----------------|---------------|
| Osebjje | 100€/dan/osebo | 70€/dan/osebo |
| Učenci/študenti v IP | 55€/dan/osebo | 40€/dan/osebo |

| Bivanje (dolgotrajno): | Do 14. d | 15. - 60. d | 61. d - 12 m |
|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| osebje na dan na osebo | B1.5 (SI=75€) | B1.6 (SI=53€) | B1.7 (SI=38€) |
| učenci/dijaki | B1.8 / mesec (SI=85€) | | |

| Jezikovna podpora | |
|-------------------|----------|
| na osebo | 150,00 € |



KA2-SP: formalnosti

- Rok: **31. marec 2016** do 12:00 CET
- prijava je zgolj elektronska
- obvezni prilogi:
 - časovnica projekta (gantogram)
 - podpisana častna izjava (poglavje M, ki ga natisnete, ročno izpolnite, skenirate in priložite prijavnici)
- NE uporabljajte prijavnic ali častnih izjav iz preteklih let

Oddaja



O.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submitted

YES

Submission ID

1000906

Submission date (Brussels, Belgium Time)

2015-01-05 13:48:02

Hash code

3199DB406028046E

O.4. Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form online submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

| Number | Time | Form Hash Code | Submitted | Description |
|--------|---|------------------|-----------|---|
| 1 | 2015-01-05 13:45:47 (Brussels, Belgium Time) | 3199DB406028046E | YES | Your submission was successful. Submission ID: 1000905 |

3.

Vprašanja na katera bo moral odgovoriti vaš projekt (a.k.a. ocenjevanje)

- 4 merila
- najvišje možno št. točk je 100
- projekt mora doseči vsaj 60 točk in
- vsaj 50% možnih točk pri posameznem merilu
- ocenjuje se le na podlagi vsebine prijavnice

Ustreznost projekta

- Ali projekt ustreza ciljem in prioritetam programa?
 - Ali je bila narejena ustrezna analiza potreb?
 - Ali so cilji jasno določeni, realistični in relevantni?
 - Ali projekt uresničuje sinergije med različnimi področji izobraževanja?
 - Ali je projekt vsebinsko inovativen in komplementaren drugim dejavnostim sodelujočih organizacij?
 - Ali ima projekt evropsko dodano vrednost (zakaj je potrebno mednarodno sodelovanje)?
-
- Najvišje število točk: 30
 - prag: 15 točk
 - projekti, ki ne naslavlajo vsaj ene prioritete so zavrjeni
 - projekti morajo naslavljat ustrezno prioriteto (povezava z vsebino)

Kakovost zasnove in izvedbe projekta

- Ali je delovni program kakovosten in celovit?
- Ali so načrtovane dejavnosti skladne s cilji projekta?
- Ali je predlagana metodologija za izvedbo projekta ustrezna in kakovostna?
- Ali so predvideni ustrezni ukrepi za nadzor kakovosti?
- Ali je projekt stroškovno učinkovit?
- Zgolj če so LTT:
 - ali so LTT dejavnosti skladne s cilji projekta?
 - Ali je ustrezno urejeno priznavanje in potrjevanje (EU orodja)?
- Najvišje število točk: 20
- prag: 10 točk



Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju

- Ali je nabor partnerjev ustrezen za izvedbo projekta?
 - Ali je predvideno aktivno sodelovanje vseh organizacij?
 - Če je to vsebinsko smiselno: ali projekt vključuje organizacije iz različnih področij izobraževanja, usposabljanja, mladine in drugih področij (npr. gospodarstva)?
 - Ali projekt vključuje organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+?
 - Ali so predvideni ustrezni mehanizmi za komunikacijo v projektu ter z zunanjimi deležniki?
 - Če sodelujejo organizacije iz partnerskih držav: ali je njihovo sodelovanje ustrezno vsebinsko utemeljeno (izločitveni pogoj)?
-
- Najvišje število točk: 20
 - prag: 10 točk

Učinek in razširjanje

- Ali so predvideni ukrepi za vrednotenje projektnih rezultatov?
 - Ali so predvideni ustrezni učinki na sodelujoče posameznike in organizacije?
 - Ali so predvideni ustrezni učinki izven partnerstva na lokalni, regionalni in evropski ravni?
 - Kako dober je načrt razširjanja (trženja)?
 - Ali je zagotovljen ustrezen odprti dostop do projektnih izdelkov?
 - Ali je pripravljen ustrezen načrt za vzdržnost (trajnost) projekta?
-
- Najvišje število točk: 30
 - prag: 15 točk

Kaj po ocenjevanju?

- Izbirni postopek
- obvestilo s komentarji ocenjevalcev
- za odobrene projekte:
 - pogodba
 - delavnica za pogodbenika
 - prvo nakazilo
 - izvedba projekta
 - sodelovanje do konca projekta

Pod črto

- Preberite in upoštevajte vso relevantno razpisno dokumentacijo
- projekt opišite jasno, razumljivo in konkretno
- pomemben je učinek projekta na okolje (notranje, zunanje, širše)
- opis projekta mora biti notranje skladen in povezan
- vsak element projekta mora biti vsebinsko utemeljen
- zdrava kmečka pamet
- kritično oko
- CMEPIUS pomoč (na voljo so individualna svetovanja: 12., 19. in 26. februar ter 4. marec 2016, več na : <http://ow.ly/UY5cj>)

Okvirna razpoložljiva sredstva v letu 2016

| Znesek v € | KA2 | | |
|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015 | 2016 | RAZLIKA |
| SE | 1.206.798,00 | 1.465.166,00 | + 258.368,00 |
| VET | 797.458,00 | 915.514,00 | + 118.056,00 |
| HE | 450.000,00 | 450.000,00 | 0,00 |
| AE | 480.824,00 | 507.339,00 | + 26.515,00 |
| SKUPAJ | 2.935.080,00 | 3.338.019,00 | + 402.939,00 |

Uspešnost v preteklih letih

| | 2014 | 2015 |
|---|------|------|
| Terciarno izobraževanje | 14% | 8% |
| Izobraževanje odraslih | 7% | 9% |
| Šolsko izobraževanje | 13% | 18% |
| Poklicno izobraževanje in usposabljanje | 10% | 11% |
| Več-sektorski projekti | 5% | / |



Več informacij

- Spletna stran programa:
 - <http://www.erasmusplus.si/vstopna-stran/>
- Razpisna dokumentacija:
 - <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2015/>
- Spletna stran Evropske komisije:
 - http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Vprašanja:
 - erasmusplus-ka2@cmepius.si

Pomoč

- **Šolsko izobraževanje**
- Urška Šraj
- urska.sraj@cmepius.si
- (+386) 1 620 94 76
- Dora Ilič
- dora.ilic@cmepius.si
- (+386) 1 620 94 79

- **Poklicno izobraževanje**
- Maja Godejša
- maja.godejsa@cmepius.si
- (+386) 1 620 94 60

- **Terciarno izobraževanje**
- Robert Marinšek
- robert.marinsek@cmepius.si
- (+386) 1 620 94 62
- (+386) 41 663 935

- **Izobraževanje odraslih**
- Ana Stanovnik Perčič
- ana.stanovnik-percic@cmepius.si
- (+386) 1 620 94 75