

# Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva 2016

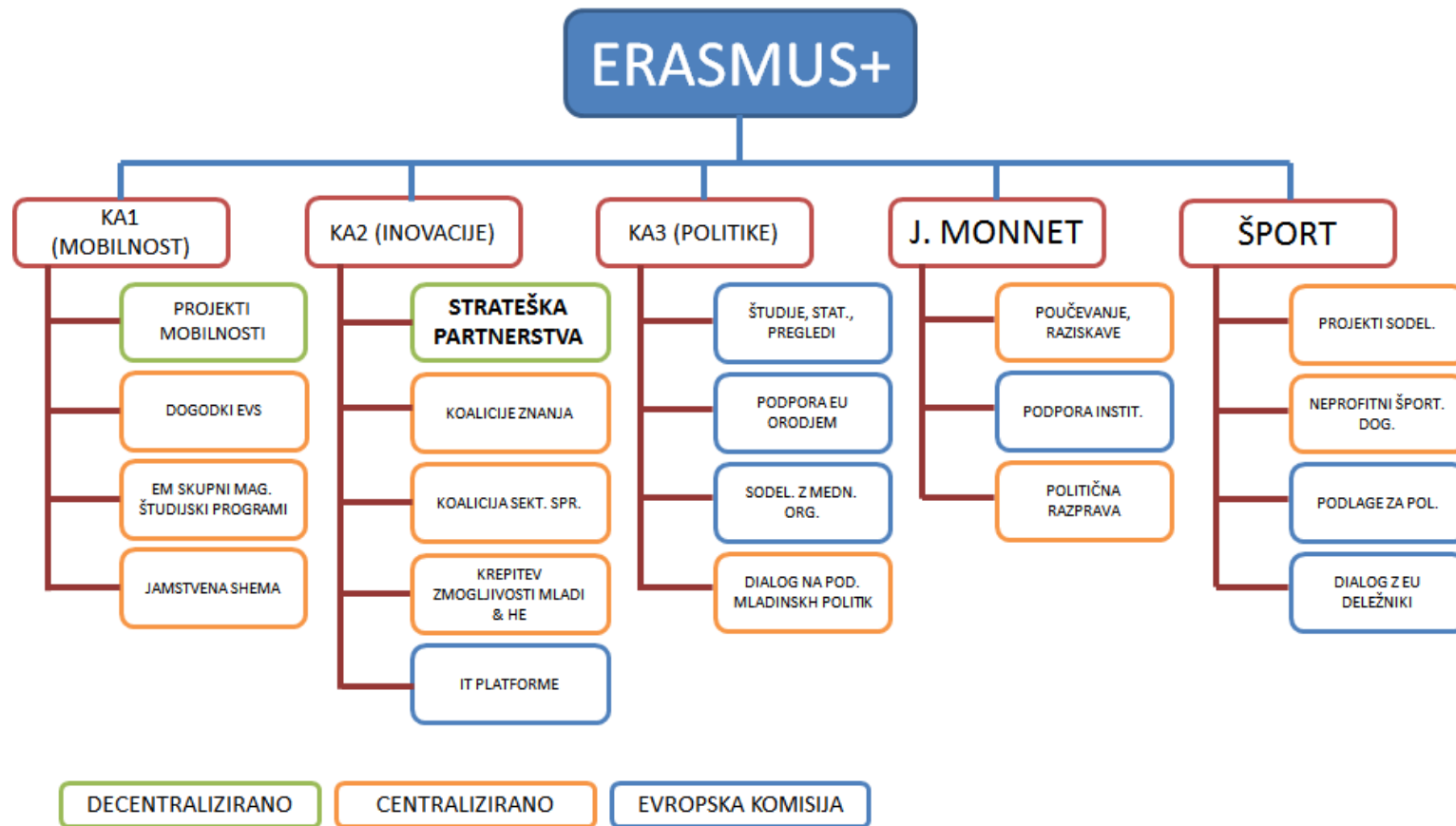
## Področje višjega in visokega šolstva

mag. Robert Marinšek  
CMEPIUS

## Opozorilo

- Ta predstavitev je le informativne narave in ni pravno zavezujoča. V primeru kakršnih koli dvomov velja angleška različica [Vodnika za prijavitelje](#).
- Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

# Shema programa



## O čem bomo govorili danes?

- Danes bomo govorili o:
- **PROJEKTIH**
- **STRATEŠKIH**
- **PARTNERSTEV**
  
- To so projekti mednarodnega sodelovanja namenjeni razvoju in uvajanju novih rešitev na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine
- Danes bomo govorili le o področju izobraževanja in usposabljanja
- Tehnični in vsebinski del

## Ključni koraki projekta

- Projekt je organizirana in ciljno usmerjena dejavnost
- vsak projekt ima nekaj ključnih korakov:
  1. zagon projekta
  2. načrt
  3. izvedba
  4. spremljanje in nadzor
  5. zaključek
- Posamezni koraki niso enkratni dogodki, ampak se:
  - medsebojno prekrivajo
  - izvajajo skozi celoten projekt v različnih fazah in z različno intenzivnostjo

## Zagon projekta

- Z zagonom opredelite:
  - cilje projekta
  - področje delovanja projekta
  - sodelujoče
  - izdelke, rezultate in predvidene učinke

## Analiza potreb

- Je prvi in ključni korak načrtovanja projekta in zajema:
  1. analizo vaši lastnih potreb: kaj želite s projektom spremeniti v svoji organizaciji)
  2. analiza potreb vaših partnerjev (kaj želite s projektom spremeniti v partnerskih organizacijah)
  3. analiza zahtev ‚financerja‘ (kakšne so zahteve programa Erasmus+ in evropskih strateških dokumentov)
- uporabite lahko različna orodja
- ključno vprašanje: kaj želimo spremeniti
- nujno: potrebe morajo biti lastne potrebe in potrebe ‚financerja‘ (program Erasmus+)

## Zahteve ‚financerja‘

1. Splošne zahteve programa Erasmus+
2. strateški dokumenti za izbrano področje
3. prioritete programa Erasmus+ za področje izobraževanja in usposabljanja
4. prečne prioritete programa Erasmus+ za akcijo strateška partnerstva
5. področne prioritete programa Erasmus+ za akcijo strateška partnerstva



## Splošni cilji programa Erasmus+

- Cilji Evrope 2020
- cilji ET 2020
- trajnostni razvoj partnerskih držav na področju HE
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2008-2018
- Evropski delovni načrt športa
- krepitev evropskih vrednot (2. čl, pogodbe o EU)
- Pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu



Erasmus+



# Program Erasmus+ - področje izobraževanja in usposabljanja

- Uresničevanje ciljev evropskih politik:
  - Evropa 2020
  - Strategija izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020)
  - Terciarno izobraževanje
  - Izobraževanje odraslih
  - Poklicno izobraževanje
  - Šolsko izobraževanje

## Specifični cilji E+ za področje izobraževanja in usposabljanja

1. Dvigniti nivo ključnih kompetenc in veščin
2. krepiti kakovost, inovacije in internacionalizacijo v izobraževanju in usposabljanju
3. evropski VŽU prostor in podpora nacionalnim politikam in modernizaciji
4. krepitev mednarodne dimenzije izobraževanju in usposabljanju
5. poučevanje in učenje jezikov

# Prioritete za področje terciarnega izobraževanja 1

## Program posodobitve visokega šolstva

### • Nacionalni vidik:

- povečanje števila visokošolskih diplomantov
- izboljšanje kakovosti in ustreznosti visokošolskega poučevanja in učenja
- spodbujanje mobilnosti študentov in zaposlenih ter čezmejno sodelovanje
- krepitev trikotnika znanja, ki povezuje izobraževanje, raziskave in inovacije
- vzpostavitev učinkovitih mehanizmov upravljanja in financiranja za visoko šolstvo

### • Evropski vidik:

- podpora reformam
- spodbujanje mobilnosti
- HE v središču inovacij in zaposlovanja
- internacionalizacija evropskega HE
- krepitev učinka EU sofinanciranja



## Prioritete za področje terciarnega izobraževanja 2

- **Odpiranje izobraževanja**
  - nove oblike študija
  - odprti izobraževalni viri
  - usposabljanje osebja
  - dostopnost tehnologij in vsebin
  - zakonodaja (avtorske pravice, davčna zakonodaja)
  - povezovanje in inovacije
  - usklajeno delovanje



## Prioritete za področje terciarnega izobraževanja - priporočljivo branje

- **Evropsko visokošolsko izobraževanje v svetu:**
  - Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih
  - Spodbujanje internacionalizacije doma in digitalnega učenja
  - Krepitev strateškega sodelovanja, partnerstev in zmogljivosti
  - Povečanje privlačnosti evropskega visokošolskega izobraževanja z izboljšanjem kakovosti in preglednosti
  - Povečanje svetovnega sodelovanja za inovativnost in razvoj

## Strateška partnerstva – prečne prioritete

1. Doseganje osnovnih in prečnih kompetenc
2. **PRIROITETA, KI JE POSEBEJ IZPOSTAVLJENA:** vključujoče izobraževanje in usposabljanje ([Pariška deklaracija](#))
3. odprto in inovativno izobraževanje in usposabljanje umeščeno v digitalno dobo
4. zaposlovanje, izbor in uvajanje najboljših in najbolj primernih kandidatov za poučevanje
5. preglednost in priznavanje veščin in kvalifikacij
6. vzdržne (trajnostne) investicije, izvajanje in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja ([učinkovito uvajanje Naložbenega načrta za Evropo](#))

## Prioritete za področje šolskega izobraževanja

1. Krepitev profila učiteljskega poklica
2. reševanje šibkih osnovnih veščin na področju matematike, naravoslovja in pismenosti z novimi učnimi pristopi
3. podpora šolam pri reševanju težav osipništva in prikrajšanosti
4. izboljšanje kakovosti predšolske vzgoje in varstva



## Prioritete za področje VET

1. Spodbujanje učenja na delovnem mestu
2. nadaljnji razvoj mehanizmov zagotavljanja kakovosti v VET (EQAVET)
3. krepitev ključnih kompetenc v VET predmetnikih
4. lažšanje dostopa do usposabljanja in pridobivanja kvalifikacij v nadaljnjem usposabljanju

## Prioritete za področje AE

1. Širitev ponudbe kakovostnih izobraževalnih priložnosti
2. širitev in razvoj kompetenc izobraževalcev (uporaba IT)
3. oblikovanje in uvajanje ukrepov za krepitev tistih osnovnih veščin (osnovna, numerična ter digitalna pismenost) in ključnih kompetenc, ki trenutno niso dovolj obravnavane

## Prioritete (v prijavnici)

Vse prioritete	203 (HE)	204 (AE)	201 (SE)	202 (VET)	205 (Y)
HORIZONTAL: Improve achievement in relevant and high-level basic and transversal competences in a lifelong learning perspective	X	X	X	X	X
HORIZONTAL: Inclusive education, training and youth	X	X	X	X	X
HORIZONTAL: Open and innovative education, training and youth work, embedded in the digital era	X	X	X	X	X
HORIZONTAL: Strengthening the recruitment, selection and induction of Educators	X	X	X	X	X
HORIZONTAL: Sustainable investment, performance and efficiency in education and training	X	X	X	X	X
HORIZONTAL: Transparency and recognition of skills and qualifications to facilitate learning, employability and labour mobility	X	X	X	X	X
HIGHER EDUCATION: Supporting the implementation of reforms in line with the 2011 EU Modernisation Agenda's priority areas	X				
HIGHER EDUCATION: Supporting the implementation of the 2013 Communication on Opening Up Education	X				
ADULT EDUCATION: Designing and implementing effective provision for enhancing the basic skills and key competences		X			
ADULT EDUCATION: Extending and developing educators' competences		X			
ADULT EDUCATION: Improving and extending the offer of high quality learning opportunities		X			
SCHOOL EDUCATION: Addressing underachievement in the basic skills of maths, science and literacy through more effective, innovative teaching methods			X		
SCHOOL EDUCATION: Enhancing the quality of early childhood education and care (ECEC)			X		
SCHOOL EDUCATION: Strengthening the profile of the teaching professions			X		
SCHOOL EDUCATION: Supporting schools to tackle early school leaving (ESL) and disadvantage as well as to address all students from the lowest to the highest end of the academic spectrum			X		
VET: Enhancing access to training and qualifications for all through C-VET				X	
VET: Further developing quality assurance mechanisms in VET				X	
VET: Further strengthening key competences in VET curricula				X	
VET: Promoting work-based learning in all its forms, with special attention to apprenticeship-type training				X	
YOUTH: Promoting empowerment, open to cross-sectorial cooperation, and active citizenship of young people					X
YOUTH: Promoting entrepreneurship education and social entrepreneurship among young people					X
YOUTH: Promoting high-quality of youth work					X

## Načrtovanje projekta

S čim se boste srečali pri načrtovanju projekta

- namen in rezultati
- sodelujoči in deležniki
- lastniške in avtorske pravice
- tveganja
- načrt dejavnosti
- podporne dejavnosti (spremljanje, nadzor, evalvacije, poročanje,...)
- nadzor kakovosti
- diseminacija (trženje)
- proračun

## Kdo bo v projektu sodeloval (sodelujoči)

### Pogoji programa:

- Katera koli pravna oseba iz
  - programske države (članice EU, EEA/EFTA in kandidatki) ali
  - partnerske države (vse ostale države sveta, če je sodelovanje vsebinsko nujno)
- pogoj za organizacije terciarnega izobraževanja: ECHE
- najmanj 3 organizacije iz vsaj 3 programskih držav
- vse sodelujoče organizacije morajo imeti t.i. PIC kodo
- vsebinski pogoj: sodelovanje vsake partnerske organizacije mora biti vsebinsko utemeljeno
- vsaka partnerska organizacija je hkrati izvajalec in deležnik projekta
- kaj so strokovna znanja posamezne organizacije oz. kaj lahko posamezna organizacija prispeva k doseganju namena projekta

# Projektni okvir strateških partnerstev

## Strateška partnerstva za razvoj inovacij

- Namen: razvoj in uvajanje novih in inovativnih rešitev
- trajanje: 24 - 36 mesecev
- razpoložljive dejavnosti:
  - projektni sestanki,
  - priprava intelektualnih rezultatov,
  - multiplikativni dogodki
  - dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

## Strateška partnerstva za izmenjavo dobrih praks (NOVO)

- Namen: izmenjava izkušenj in dobrih praks
- **niso za področje terciarnega izobraževanja**
- trajanje: 12 - 36 mesecev
- razpoložljive dejavnosti:
  - projektni sestanki,
  - dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (največ 100 oseb na projekt)

## Dejavnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Tip	Trajanje	udeleženci
kombinirana	5d - 2m + virtualna	vsa izobraževalna področja (študenti, učeči se odrasli, dijaki)
kratkotrajna izmenjava skupin učencev /dijakov	5d - 2m	šolsko izobraževanja (učenci, dijaki (s spremstvom osebja))
intenzivni študijski programi	5d - 2m	terciarno izobraževanja (študenti, osebje)
dolgotrajna izobraževalna mobilnost dijakov	2m - 12m	šolsko izobraževanje (učenci, dijaki (starejši od 14 let))
dolgotrajna aktivnost poučevanja in usposabljanja	2m - 12m	vsa izobraževalna področja (osebje)
kratkotrajna skupna usposabljanja osebja	5d- 2m	vsa izobraževalna področja (osebje)



## Pričakovani elementi vsakega projekta Strateških partnerstev

- Priznavanje in potrjevanje veščin in kvalifikacij
- razširjanje in uporaba projektnih rezultatov
- odprti dostop do projektnih izdelkov
- mednarodna dimenzija
- večjezičnost
- enakost in vključevanje
- zaščita in varnost udeležencev



## Projektni načrt vsebuje

- Jasen namen in cilji projekta
- razdelitev nalog, obveznosti in pravic
- časovni potek projekta (gantogram)
- aktivno sodelovanje vseh partnerjev
- merjenje kakovosti projekta in izdelkov
- trženje / razširjanje / diseminacija
- vložki potrebni za izvedbo projekta

## Logični okvir

Project Description	Indicators	Source of Verification	Assumptions
<b>Overall Objective</b> – The project's contribution to policy or programme objectives (impact)	How the OO is to be measured including Quantity, Quality, Time?	How will the information be collected, when and by whom?	
<b>Purpose</b> – Direct benefits to the target group(s)	How the Purpose is to be measured including Quantity, Quality, Time	As above	If the Purpose is achieved, what assumptions must hold true to achieve the OO?
<b>Results</b> – Tangible products or services delivered by the project	How the results are to be measured including Quantity, Quality, Time	As above	If Results are achieved, what assumptions must hold true to achieve the Purpose?
<b>Activities</b> – Tasks that have to be undertaken to deliver the desired results			If Activities are completed, what assumptions must hold true to deliver the results?

Vir: Project Cycle Management Guidelines, EC

## Namen in cilji projekta

- Rešiti neko težavo skupno vsem partnerjem (izhaja iz analize potreb)
- nasloviti morate vsaj eno prioriteto programa (izločitveni pogoj)
- namen -> učinek
- cilj -> rezultat, izdelek
- SMART cilji
- metoda za doseganje namena in ciljev (metodologija)

## Razdelitev nalog

- Opis nalog v projektu
- kdo bo opravil katero nalogo v projektu
- obseg nalog ni nujno enak za vsakega partnerja
- obseg nalog je odvisen od strokovnega znanja, ki ga v projekt vlaga posamezna organizacija
- uravnotežena porazdelitev nalog pomeni, da so naloge primerno porazdeljene glede na vsebino projekta in zmožnosti partnerjev
- projektna ekipe ne sestavite, ampak jo vzgojite

## Časovni načrt projekta

- Kdaj se bo odvila posamezna dejavnost
- katere naloge so predpogoj drugih
- obvezen enostaven gantogram (obvezna priloga prijavnici)
- priporočljiva uporaba katerega od orodij za projektno vodenje (npr. OpenProj, GanttProject, Open Workbench, 2-Plan Desktop, MS Project (€), Omni Project (€))

## Analiza tveganj

- Premislek o tveganjih, npr.:
  - upravljavaska tveganja
  - izvedbena tveganja
  - zunanja tveganja
- pomemben je mehanizem za identifikacijo in reševanje in ne konkretni ukrepi

## Spremljanje in nadzor projekta

- Kaj se bo spremljalo
- kdaj se bo spremljalo
- kdo bo spremljal
- po kakšnih merilih se bo spremljalo (indikatorji)
- kakšni bodo ukrepi oz. mehanizem za pripravo ukrepov

## Spremljanje kakovosti

- Kazalniki kakovosti
- kdo bo meril kakovost
- kdaj se bo merila kakovost
- na kakšen način (metodologij) se bo merila kakovost
- kakšen učinek bo imelo merjenje kakovosti



## Razširjanje / diseminacija / trženje

- Kaj bo predmet razširjanja
- kdaj se bo izvajalo
- kako se bo izvajalo
- kdo so ciljne skupine (npr. deležniki)
- kateri **aktivni** ukrepi bodo izvedeni, da bi dosegli
- kako se bo merila uspešnost razširjanja
- trženje => trajnost => zagotoviti kako bodo projektni dosežki preživeli konec projekta in zaživel v praksi

## Viri za izvedbo projekta

- Neposredni viri:
  - denarna sredstva
  - število ur dela
- posredni viri:
  - podpora deležnikov
  - sodelovanje ciljnih skupin
- kdo in kako bo upravljal z viri
- kako bodo viri zagotovljeni
- realistična ocena potrebnih virov

## Kam zapišete svoj načrt (a.k.a. prijavnica)

- Poglavlje B: jezik prijavnice, naziv projekta in pristojna nacionalna agencija
- Poglavlje C: prioritete in pojasnilo izbora
- poglavje D: opis partnerjev - prostor za kratek opis in navajanje strokovnega znanja, ki ga bo organizacija vložila v projekt
- poglavje E: opis projekta: utemeljitev, izbor partnerjev, razdelitev nalog, komunikacija, delo s ciljnim skupinami (udeleženci)
- poglavje F: priprav na izvedbo in upravljanje projekta (nadzor nad viri, spremljanje in nadzor, upravljanje s tveganji, indikatorji)
- poglavje G: izvedba (metodologija in dejavnosti v kategoriji upravljanje in izvajanje projekta, opis intelektualnih rezultatov, opis LTT)
- poglavje H: nadgradnja projekta (predvideni učinki, razširjanje in uporaba projektnih rezultatov, vzdržnost (trajnost))
- poglavje I: proračun
- poglavje J: povzetek projekta (zelo pomemben: prvi vtis, obraz projekta v javnosti)

## Dotacija

- Največ 450.000,00€ za 3-letni projekt
- 12.500,00 € na mesec
- vrste zneskov:
  - zneski na enoto (štejemo ‚enote‘)
  - dejanski stroški (štejemo dejanske zneske)

### Dokazovanje finančne sposobnosti:

- ne velja za javne organizacije in mednarodne organizacije
- do 60.000 EUR - samo častna izjava
- nad 60.000 EUR- častne izjave + poslovno poročilo za zadnje zaključeno leto.

# Struktura dotacije

## DOTACIJA Erasmus+ KA2 SP

### STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

### DELI GLEDE NA VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

Intelektualni rezultati (ne za projekte sodelovanja)

Multiplikativni dogodki (ne za projekte sodelovanja)

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in  
usposabljanja

## Dotacija - izračun

Vodenje projekta	Koordinator	Partner	
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €	
največ	2.750,00 € / mesec		
Mednarodna projektna srečanja	0 - 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €

Intelektualni rezultati	Primer za SI	
manager	B 1.1 /delovni dan	164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan	137,00 €
tehnik	B 1.3 /delovni dan	102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan	78,00 €

## Dotacija – izračun (nadaljevanje)

Multiplikacijski dogodki		lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca		100,00 €	200,00 €
največ		30.000,00 € / projekt	
Izjemni stroški			
Dejanski stroški		75% upravičenih stroškov	
največ		50.000,00 € / projekt	
Posebne potrebe			
Dejanski stroški		100% upravičenih stroškov	

## Dotacija - LTT zneski

Pot	0-99 km	100 do 1999km	> 2000km
na osebo	0,00 €	275,00 €	360,00 €
Bivanje (kratkotrajno)	Do 14. d	15. - 60. d	
Osebjje	100€/dan/osebo	70€/dan/osebo	
Učenci/študenti v IP	55€/dan/osebo	40€/dan/osebo	
Bivanje (dolgotrajno):	Do 14. d	15. - 60. d	61. d - 12 m
osebje na dan na osebo	B1.5 (SI=75€)	B1.6 (SI=53€)	B1.7 (SI=38€)
učenci/dijaki	B1.8 / mesec (SI=85€)		
Jezikovna podpora			
na osebo	150,00 €		



## KA2-SP: formalnosti

- Rok: **31. marec 2016** do 12:00 CET
- prijava je zgolj elektronska
- obvezni prilogi:
  - časovnica projekta (gantogram)
  - podpisana častna izjava (poglavje M, ki ga natisnete, ročno izpolnite, skenirate in priložite prijavnici)
- NE uporabljajte prijavnice ali častnih izjav iz preteklih let

# Oddaja



## O.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires Internet connection)

Submitted

YES

Submission ID

1000906

Submission date (Brussels, Belgium Time)

2015-01-05 13:48:02

Hash code

3199DB406028046E

## O.4. Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form online submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Form Hash Code	Submitted	Description
1	2015-01-05 13:45:47 (Brussels, Belgium Time)	3199DB406028046E	YES	Your submission was successful. Submission ID: 1000905

3.

## Vprašanja na katera bo moral odgovoriti vaš projekt (a.k.a. ocenjevanje)

- 4 merila
- najvišje možno št. točk je 100
- projekt mora doseči vsaj 60 točk in
- vsaj 50% možnih točk pri posameznem merilu
- ocenjuje se le na podlagi vsebine prijavnice

## Ustreznost projekta

- Ali projekt ustreza ciljem in prioritetam programa?
  - Ali je bila narejena ustrezna analiza potreb?
  - Ali so cilji jasno določeni, realistični in relevantni?
  - Ali projekt uresničuje sinergije med različnimi področji izobraževanja?
  - Ali je projekt vsebinsko inovativen in komplementaren drugim dejavnostim sodelujočih organizacij?
  - Ali ima projekt evropsko dodano vrednost (zakaj je potrebno mednarodno sodelovanje)?
- 
- Najvišje število točk: 30
  - prag: 15 točk
  - projekti, ki ne naslavljajo vsaj ene prioritete so zavrtnjeni
  - projekti morajo naslavljati ustrezno prioriteto (povezava z vsebino)

## Kakovost zasnove in izvedbe projekta

- Ali je delovni program kakovosten in celovit?
- Ali so načrtovane dejavnosti skladne s cilji projekta?
- Ali je predlagana metodologija za izvedbo projekta ustrezna in kakovostna?
- Ali so predvideni ustrezni ukrepi za nadzor kakovosti?
- Ali je projekt stroškovno učinkovit?
- Zgolj če so LTT:
  - ali so LTT dejavnosti skladne s cilji projekta?
  - Ali je ustrezno urejeno priznavanje in potrjevanje (EU orodja)?
- Najvišje število točk: 20
- prag: 10 točk

## Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju

- Ali je nabor partnerjev ustrezen za izvedbo projekta?
  - Ali je predvideno aktivno sodelovanje vseh organizacij?
  - Če je to vsebinsko smiselno: ali projekt vključuje organizacije iz različnih področij izobraževanja, usposabljanja, mladine in drugih področij (npr. gospodarstva)?
  - Ali projekt vključuje organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+?
  - Ali so predvideni ustrezni mehanizmi za komunikacijo v projektu ter z zunanjimi deležniki?
  - Če sodelujejo organizacije iz partnerskih držav: ali je njihovo sodelovanje ustrezno vsebinsko utemeljeno (izločitveni pogoj)?
- 
- Najvišje število točk: 20
  - prag: 10 točk

## Učinek in razširjanje

- Ali so predvideni ukrepi za vrednotenje projektnih rezultatov?
  - Ali so predvideni ustrezni učinki na sodelujoče posameznike in organizacije?
  - Ali so predvideni ustrezni učinki izven partnerstva na lokalni, regionalni in evropski ravni?
  - Kako dober je načrt razširjanja (trženja)?
  - Ali je zagotovljen ustrezen odprti dostop do projektnih izdelkov?
  - Ali je pripravljen ustrezen načrt za vzdržnost (trajnost) projekta?
- 
- Najvišje število točk: 30
  - prag: 15 točk

## Kaj po ocenjevanju?

- Izbirni postopek
- obvestilo s komentarji ocenjevalcev
- za odobrene projekte:
  - pogodba
  - delavnica za pogodbenika
  - prvo nakazilo
  - izvedba projekta
  - sodelovanje do konca projekta



## Pod črto

- Preberite in upoštevajte vso relevantno razpisno dokumentacijo
- projekt opišite jasno, razumljivo in konkretno
- pomemben je učinek projekta na okolje (notranje, zunanje, širše)
- opis projekta mora biti notranje skladen in povezan
- vsak element projekta mora biti vsebinsko utemeljen
- zdrava kmečka pamet
- kritično oko
- CMEPIUS pomoč (na voljo so individualna svetovanja: 11., 15. in 17. decembra 2015, 12. januarja 2016 bo webinar kako prijaviti projekt, podrobnosti na: <http://ow.ly/UY5cj>)

## Okvirna razpoložljiva sredstva v letu 2016

Znesek v €	KA2		
	2015	2016	RAZLIKA
<b>SE</b>	1.206.798,00	1.465.166,00	+ 258.368,00
<b>VET</b>	797.458,00	915.514,00	+ 118.056,00
<b>HE</b>	450.000,00	450.000,00	0,00 ☹️
<b>AE</b>	480.824,00	507.339,00	+ 26.515,00
<b>SKUPAJ</b>	2.935.080,00	3.338.019,00	+ 402.939,00

## Uspešnost v preteklih letih

	2014	2015
Terciarno izobraževanje	14%	8%
Izobraževanje odraslih	7%	9%
Šolsko izobraževanje	13%	18%
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	10%	11%
Več-sektorski projekti	5%	/

## Več informacij

- Spletna stran programa:
  - <http://www.erasmusplus.si/vstopna-stran/>
- Razpisna dokumentacija:
  - <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2015/>
- Spletna stran Evropske komisije:
  - [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)
- Vprašanja:
  - [erasmusplus-ka2@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmepius.si)

# Pomoč

- mag. Robert Marinšek
- CMEPIUS
- [robert.marinsek@cmepius.si](mailto:robert.marinsek@cmepius.si)
- (+386) 1 620 94 62
- (+386) 41 663 935

